



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale

"Aprob"



Directorul Centrului de Excelență în Informatică și
Tehnologii Informaționale

Vitalie Zavadschi

Curriculum la disciplina

S.07.O.021 Administrația publică I

Specialitatea: **41510 Servicii administrative și de secretariat**

Calificarea: **Asistent manager**

Aprobat de:

Consiliul metodico-științific al Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale, proces verbal
Nr 1 din 14.09.2021

Director adjunct _____


Obadă Liuba

Autori:

Televca Natalia, grad didactic unu, Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale.

Condruș Viorica, grad didactic unu, Colegiul de Ecologie mun.Chișinău.

Cărnăuș Eugenia, grad didactic doi, Colegiul "Gheorghe Asachi" din Lipcani.

Actualizat în baza Planului de învățământ nr. SC-12/20, aprobat prin OMEC Nr.1310, din 23.11.2020

Recenzenți:

Diacon Ion, secretarul preturii s. Botanica, mun.Chișinău

Florea Adelina, notar, doctor în drept, conferențiar universitar

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<https://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatamintul-profesional-tehnic-postsecundar>

Cuprins

I. Preliminarii.....	4
II. Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională	4
III. Competențele profesionale specifice modulului	4
IV. Administrarea modulului	4
V. Unitățile de învățare.....	5
VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare	6
VII. Studiu individual ghidat de profesor	7
VIII. Lucrările practice recomandate	7
IX. Sugestii metodologice	8
X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale	10
XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii	11
XII. Resursele didactice recomandate elevilor	12

I. Preliminarii

Disciplina *Administrația publică I* asigură înțelegerea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale și locale și dezvoltarea unei atitudini pozitive și responsabile cu privire la valorile statului de drept exprimate în activitatea puterii executive. Știința administrației reprezintă un domeniu de cercetare ce are ca obiectiv de studiu organizarea și funcționarea Guvernului și a administrației publice în interiorul mediului social pasibil de interferențe din partea autorităților publice. **Administrația publică** – reprezintă o activitate de organizare a executării și executare în concret a legii prin intermediul instituțiilor abilitate în acest sens.

Până la demararea procesului de instruire la modulul în cauză în mod obligatoriu trebuie certificate următoarele modulele:

- F.03.O.010 Teoria generală a dreptului
- F.04.O.013 Drept constituțional
- F.06.O.016 Drept administrativ
- F.07.O.018 Management public

II. Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională

Disciplina *Administrație Publică* urmărește formarea și dezvoltarea studenților în toate domeniile activității administrative, precum și la nivelul administrației publice locale și centrale, pentru a deprinde toate cunoștințele necesare gestionării actului de guvernare în instituții europene, agenții publice, locale sau în instituții private. Administrația publică trebuie să rămână în continuare juridicizată și sub impactul normelor juridice și practic viitorii specialiști în administrație publică să fie specialiști implicit și în științe juridice.

III. Competențele profesionale specifice modulului

- CS1. Utilizarea adecvată a noțiunilor specifice cadrului teoretic ce vizează domeniul administrației publice;
- CS2. Identificarea particularităților sistemului administrației publice ce desfășoară activitatea de executare a legii;
- CS3. Determinarea modalităților de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale și locale;

IV. Administrarea modulului

Semestrul	Numărul de ore				Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
	Total	Contact direct		Lucrul individual		
		Prelegeri	Practică/ Seminar			
VII	120	45	15	60	Examen	3

V. Unitățile de învățare

Unități de competență	Unități de conținut
1. Noțiunea și principiile administrației publice	
UC1. Identificarea trăsăturilor caracteristice ale administrației publice	1.1 Noțiuni generale privind conducerea socială. 1.2 Formele conducerii sociale. 1.3 Noțiuni generale și esență conducerii statale ca parte componentă a conducerii sociale; 1.4 Noțiunea administrației publice și trăsăturile caracteristice; 1.5 Principiile administrației publice; 1.6 Caracteristică generală a autorității administrației publice.
2. Președintele Republicii Moldova	
UC2. Aprecierea locului și rolului Președintelui Republicii Moldova în sistemul autorităților publice	2.1 Locul și rolul Președintelui Republicii Moldova în sistemul autorităților publice. 2.2 Modul de constituire, activitate și actele Președintelui Republicii Moldova. 2.3 Încetarea mandatului și responsabilitatea Președintelui Republicii Moldova.
3. Guvernul Republicii Moldova	
UC3. Aprecierea locului și rolului Guvernului Republicii Moldova în sistemul autorităților publice	3.1 Modul de constituire și funcționare a Guvernului. 3.2 Atribuțiile Guvernului. 3.3 Actele Guvernului. 3.4 Încetarea mandatului și responsabilitatea Guvernului. 3.5 Cancelaria de Stat
4. Organele centrale de specialitate ale administrației publice	
UC4. Aprecierea locului și rolului ministerelor și al altor autorități administrative central în sistemul autorităților administrației publice	4.1 Organizarea și funcționarea organelor centrale de specialitate ale administrației publice. 4.2 Misiunea, funcțiile de bază și atribuțiile organelor centrale de specialitate ale administrației publice. 4.3 Sistemul administrativ al ministerului și al altei autorități administrative centrale; 4.4 Actele organelor centrale de specialitate ale administrației publice. 4.5 Responsabilitatea conducătorilor ministerelor și al altor autorități administrative centrale.

Unități de competență	Unități de conținut
5. Administrația publică locală	
UC5. Determinarea sistemului și statutului juridic al autorităților publice locale	5.1 Noțiuni generale privind administrația publică locală. Caracteristica generală a sistemului autorităților administrației publice locale. 5.2 Principiile de bază ale administrației publice locale. 5.3 Sistemul autorităților administrației publice locale. 5.4 Statutul juridic al autorităților publice locale – Consiliul local; – Consiliul raional; – Primăria; – Primarul; – Președintele raionului; – Secretarul consiliului local. 5.5 Garanțiile sociale în executarea mandatului alesului local; 5.6 Răspunderea juridică a aleșilor locali.

VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Lucrul individual
			Prelegeri	Practică/ Seminar	
1.	Noțiunea și principiile administrației publice	12	10	2	
2.	Președintele Republicii Moldova	14	4	2	8
3.	Guvernul Republicii Moldova	22	7	3	12
4.	Organele centrale de specialitate ale administrației publice	30	6	4	20
5.	Administrația publică locală	42	18	4	20
	Total	90	45	15	60

VII. Studiu individual ghidat de profesor

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
1. Președintele Republicii Moldova. Guvernul Republicii Moldova. Organele centrale de specialitate ale administrației publice			
Structurile administrației publice din unele țări europene Instituții prezidențiale din unele țări europene Rolul Guvernului în sistemul organelor puterii statale	Proiect de grup: „Particularitățile administrației publice din unele țări europene” „Asemănări și deosebiri în activitatea Președintelui R. Moldova și activitatea președintelui din alte state europene” „Raporturile Guvernului cu organele administrației publice locale și alte organe”	Prezentarea proiectului	Săptămâna 6-7
Reglementarea juridică de funcționare a sistemului organelor centrale de ramură ale administrației publice	„Locul și rolul autorităților centrale de specialitate în realizarea funcțiilor executive ale statului”	Prezentarea proiectului	Săptămâna 9-11
2. Administrația publică locală			
Sistemul administrației publice locale	Proiect de grup: Elaborarea proiectului: „Statutul juridic al autorităților administrației publice locale”	Prezentarea proiectului	Săptămâna 13-14

VIII. Lucrările practice recomandate

1. Conceptul de autoritate a administrației publice.
2. Studiul comparat privind investirea în funcția de șef al statului în diferite țări ale lumii.
3. Guvernul Republicii Moldova.
4. Organele centrale de specialitate ale administrației publice.
5. Statutul administrativ-juridic al ministerelor.
6. Statutul administrativ-juridic al organelor administrative centrale pe lângă Guvern.
7. Autoritățile administrației publice locale ca subiecte ale dreptului administrativ.
8. Particularitățile administrării publice în municipiul Chișinăuși UTA Gagauz-Yeri.
9. Particularitățile sistemului organelor administrației publice locale în țările spațiului european și în alte țări.

IX. Sugestii metodologice

În cadrul învățării interactiv – creative, elevul/ studentul descoperă, inferează, imaginează, construiește și redefinesc sensurile, filtrându-le prin prisma propriei personalități și solicitând procesele psihice superioare de gândire și creație. Ea apare ca urmare a eforturilor individuale și colective, al interacțiunii educatului cu ceilalți, bazându-se pe schimburile sociale în dobândirea noului.

Interactivitatea are la bază relațiile reciproce și se referă la procesul de învățare activă, în cadrul căreia, cel care învață acționează asupra informației pentru a o transforma într-una nouă, personală și interiorizată. În sens constructivist, cel ce învață re – construiește sensuri prin explorarea mediului înconjurător/ educativ, rezolvând probleme și/ sau aplicând informația dobândită în situații noi.

Acest tip de învățare nu se opune învățării școlare clasice, ci este o nouă calitate a acesteia prin obiectivele pe care le urmărește privind formarea personalității umane. Ea pune accentul pe învățarea prin cercetare – descoperire, pe învățarea prin efort propriu, independent sau dirijat; pune accent mai ales pe echipamentul intelectual operatoriu, pe gândire și imaginație creatoare.

Profesorul este cel care trebuie să găsească cele mai eficiente modalități prin care să stimuleze potențialul creativ al fiecărui elev în parte. Astfel pentru sporirea gradului de implicare activă și creativă, profesorul trebuie să propună elevilor așa activități care să asigure: stimularea gândirii productive, a gândirii critice, a gândirii divergente și laterale; libertatea de exprimare a cunoștințelor, a gândurilor, a faptelor; exersarea capacităților de cercetare, de căutare de idei, de informații, de posibilitatea de transfer de sensuri ș.a

Strategia didactică devine instrumentarul ce realizează conexiunea efortului profesorului și elevului în vederea realizării finalităților doar într-un context educațional favorabil, pe care trebuie să-l creeze profesorul.

În procesul instructiv – educativ în cadrul studierii disciplinei Administrație Publică I vor fi binevenite utilizarea unor metode active precum: învățarea prin descoperire, învățarea problematizată, învățarea prin cooperare, studiul de caz, simularea, jocul de roluri, analiza, realizarea de portofolii, asaltul de idei, exercițiul, dialogul, conversația dirijată sau liberă, chestionarul conversația euristică, discuția dirijată, prezentarea, dezbateră, elaborarea și implementarea proiectelor etc.

Diagrama Venn – se utilizează pentru a pune în evidență asemănările și deosebirile dintre două concepte, idei, situații, fenomene, etc. și constă din două sau mai multe cercuri, care se intersectează, având zone comune. În zona comună se notează asemănările, iar în afara ei deosebirile dintre datele comparate. Poate fi aplicată la teme:

- Administrația publică locală;
- Președintele Republicii Moldova;

Metoda proiectelor – se bazează pe anticiparea mentală și efectuarea unor acțiuni complexe, legate de o temă impusă sau aleasă de elev, ce presupune un efort de informare, investigare, proiectare, soldat în final cu elaborarea și prezentarea unui produs finit, care poate fi evaluat conform cerințelor de evaluare prealabil stabilite. Poate fi utilizată ca metodă de învățare, dar și metodă de evaluare, care oferă: posibilitatea unei abordări interdisciplinare a temei; consolidarea și valorificarea tehnicilor de activitate intelectuală: adunarea, prelucrarea și prezentarea informațiilor; stimularea inițiativei și independenței elevilor în activitățile desfășurate; dezvoltarea structurilor cognitive și a capacităților creatoare; dezvoltarea capacităților de evaluare a colegilor și autoevaluare. Este recomandată în special temelor:

- Noțiunea și principiile administrației publice;

- Administrația publică locală.

Studiul de caz – constă în analiza, dezbateră, înțelegerea, diagnosticarea și rezolvarea unui „caz” propus, a unei situații reale, autentice, reprezentative și semnificative, luate din practica vieții în care există o dilemă. Pentru studierea *Administrației Publice I*, este o metodă valoroasă, deoarece favorizează investigarea unor situații reale și dezvoltă capacități de analiză, interpretare, anticipare, luare de decizii. Este folosită cu succes atât în activitățile individuale cât și de grup. Poate fi aplicată la majoritatea temelor, în special:

- Noțiunea și principiile administrației publice
- Președintele Republicii Moldova
- Guvernul Republicii Moldova
- Organele centrale de specialitate ale administrației publice
- Administrația publică locală

Turul galeriei – presupune evaluarea interactivă și profund formativă a produselor realizate de grupurile de elevi. Este destul de eficientă la temele în cadrul cărora pot fi realizate diverse grafice, diagrame, fișe, postere, modele, prezentări PowerPoint.

Exercițiile – reprezintă executarea repetată, conștientă și sistematică a unor acțiuni, operații sau procedee în scopul formării deprinderilor practice și intelectuale sau a îmbunătățirii unei performanțe. Exercițiile pot fi de diferite tipuri: introductive, curente, de consolidare, de verificare, individuale, de grup, dirijate/ semidirijate/ creative. Pot fi aplicate ca procedee în majoritatea metodelor practicate.

Această metodă este recomandată la studierea următoarelor teme:

- Guvernul Republicii Moldova
- Organele centrale de specialitate ale administrației publice
- Administrația publică locală

Realizarea procesului educațional în condițiile actuale, a generat o reorientare a întregului sistem educațional de la instruirea tradițională la cea de la distanță/on-line, solicitând competențe și instrumente noi, implicând elaborări/modificări/adaptări atât a strategiilor de transmitere a conținuturilor, cât și a celor de organizare/monitorizare/evaluare a procesului de învățare, impunând necesitatea sporirii esențiale a gradului de implicare a tuturor actorilor educaționali: elevilor, profesorilor, părinților.

Platformele educaționale online îmbunătățesc calitativ conținutul învățământului, conducând la ameliorarea procesului instructiv-educativ prin însușirea unor procese de învățare active și autonome, creșterea interesului elevilor pentru instruire, crearea unor medii noi de învățare formală sau nonformală, individuală și în grup. Diverse platforme au fost adoptate de unitățile de învățământ ca o alternativă la educația tradițională, ea poate completa activitatea didactică din instituție, dar nu o poate înlocui.

În vederea eficientizării procesului instructiv-educativ la distanță al acestui curs se crează cursuri electronice pe platforma e-learning, pe platforme de tip e-Learning precum Moodle, Platforma AeL (Advanced eLearning), precum și eTwinning, Google Classroom, DigitalEdu, Testmoz, Worwall, etc.

De asemenea sunt utilizate următoarele instrumente și aplicații digitale precum: Google Meet, Zoom, Google Forms, Prezi, Mentimeter, etc.

X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

Evaluarea este o activitate de autoreglare atât pentru elevi, cât și pentru profesori, în perspectiva obținerii unor performanțe superioare. Oricare ar fi obiectivele imediate ale sale, evaluarea trebuie să susțină și să stimuleze activitatea de predare-învățare. Ea facilitează reglarea activității profesionale, oferind informații despre calitatea predării, despre modul în care a fost realizat conținutul instruirii, despre accesibilitatea acestuia, despre valoarea tehnologiilor de predare.

Evaluarea axată pe formarea de competențe este orientată spre **produsul final** (rezultatele implicării în diverse activități, respectarea principiilor și normelor unanim acceptate, îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor primite, prezentarea diverselor rezultate: eseuri, proiecte, articole pentru publicație etc.) și trebuie concepută nu ca o etapă supra-adăugată sau suprapusă a procesului de învățământ, ci ca un act integrat activității pedagogice. Este o ocazie de validare a justeței secvențelor educative, a componentelor procesului didactic și un mijloc de delimitare, fixare și intervenție asupra conținuturilor și obiectivelor educaționale.

Evaluarea competențelor este un proces de bază în instruire, alături de predare și învățare, și arată eficiența, eficacitatea, progresul, reușita, succesul, performanța școlară, sau reversul lor pentru fiecare elev, dar și profesor, precum și instituție. Ea este actul didactic deosebit de complex și sistematic, integrat întregului proces educațional, care asigură evidențierea cantității cunoștințelor dobândite și valoarea (nivelul, performanțele și eficiența) acestora la un moment dat – în mod curent, periodic și final. Evaluarea competențelor nu dă rezultate de la sine, de aceea ar trebui mereu monitorizat procesul educațional, orientat spre performanțe superioare, prin care se efectuează analize și aprecieri atât asupra comportamentului și rezultatelor obținute de către elevi, cât și asupra potențialului sau capacităților de dezvoltare a acestora.

Structura actului evaluativ este analizată în viziune sistemică și cuprinde următoarele trei etape:

- verificarea,
- măsurarea,
- notarea.

Verificarea – presupune colectarea de informații referitoare la nivelul performanțelor școlare ale evaluatului, respectiv la cunoștințele, abilitățile, capacitățile, competențele, comportamentele și atitudinile acestora, prin aplicarea unui ansamblu de strategii, metode, tehnici, procedee și instrumente.

Măsurarea – reprezintă acțiunea de interpretare și aprecierea performanțelor evaluatului prin raportarea lor la indicatori de performanță, la sisteme de referință, la standarde de performanță, la sisteme de criterii de evaluare. În general, evaluarea se referă la acordarea unei semnificații cantitative caracteristicilor calitative, măsurarea, în calitate de componentă a evaluării se referă la acordarea unor semnificații.

Notarea – presupune precizarea și mai exactă, rafinarea semnificației atribuite prin măsurare, grație emiterii unor judecăți de valoare asupra rezultatelor și adoptării deciziei. În actul evaluativ decizia este luată ca urmare a asocierii rezultatelor cu scări de notare și acordării de note sau calificative școlare. Notarea reprezintă acțiunea cadrului didactic de apreciere prin note școlare a progresului școlar realizat de elevi, respectiv cuantificarea nivelului lor de cunoștințe, abilități, capacități, atitudini, aptitudini, etc.

Integrarea reușită a evaluării în contextul procesului educațional rezidă în elaborarea strategiei de evaluare ca parte componentă a strategiei didactice.

Pentru evaluarea randamentului școlar, profesorul va utiliza diverse metode și tehnici de evaluare precum:

- Chestionarea frontală;
- Chestionarea individuală;
- Lucrare de evaluare
- Testarea ;
- Proiectul;
- Portofoliul
- Examenul

Evaluarea didactică modernă este o evaluare formativă, axată pe proces. Ea este dinamică, flexibilă și asigură reglarea din mers a activității educaționale. Toate aceste principii simple funcționează perfect în mediul educațional din cadrul unei clase fizice.

Învățământul din RM însă, traversează o perioadă de detașare de stilul tradițional de predare, elevilor de azi fiindu-le necesare modalități flexibile de lucru, materiale didactice moderne, modalități auxiliare ingenioase de canalizare a atenției.

Instrumentele digitale utilizate în cadrul cursului ce oferă un format distractiv, creativ, inovativ al orelor sunt: Kahoot, Learning Apps, Padlet, Quizizz, Mentimeter, Canva, etc.

Avantajele acestor forme de evaluare presupun:

- metodă rapidă și eficientă de evaluare;
- permite adaptarea cerințelor la nivelul elevilor;
- opțiuni pentru adăugarea de comentarii și feedback pentru referința elevului
- urmărirea rezultatelor fiecărui elev și a progresului acestuia în timp;
- obiectivitatea evaluării elevilor;
- expunerea în mod independent a cunoștințelor.

XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii

Denumire modul	Mijloace recomandate
Administrație publică I	- Calculator; - Proiector; - Planșe; - Postere; - Manuale; - Culegeri de acte normative.

XII. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa	Numărul de exemplare disponibile
1.	Cobăneanu S., Bobeica E., Rusu V. <i>Drept administrativ. Note de curs</i> . Chișinău: CEP USM, 2012.		
2.	Mocanu Victor, Țurcan Liliana, Rusu Viorel, Bobeica Elena. <i>Drept administrativ în scheme</i> , Chișinău: CEP USM, 2013		
3.	Creangă Ion, <i>Curs de drept administrativ, volumul I</i> , editura Epigraf, Chișinău, 2003, 2004	Biblioteca CEITI	
4.	Creangă Ion, <i>Curs de drept administrativ, volumul II, Administrația Publică Locală</i> , editura Epigraf, Chișinău, 2005	Biblioteca CEITI	
5.	Orlov Maria, Belecciu Ștefan, <i>Drept administrativ</i> , editura Epigraf, Chișinău, 2005		
6.	Platon M., <i>Administrația publică</i> . Chișinău 2007		
7.	Lege nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală (Mon. Of. al RM din 9 martie 2007, nr. 32-35	internet	
8.	Codul administrativ al Republicii Moldova Publicat : 17-08-2018 în Monitorul Oficial Nr. 309-320	internet	
9.	Lege nr. 768-XIV din 2 februarie 2000 privind statutul alesului local (Mon. Of. al RM din 24 martie 2000	internet	
10	www.gov.md www.presidente.md www.legis.md	internet	