



Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

Colegiul Național de Comerț al ASEM

Directorul Colegiului Național de Comerț al ASEM,

Aprob:
L. Pleșca
19 septembrie 2018



Curriculumul modular

S.07.O.023 Business Plan

Specialitatea: **101310 Organizarea serviciilor în hoteluri și complexe turistice**

Calificarea: **422402 Recepționarea unitate de cazare (calificare medie)**

Numărul de credite - 4

Chișinău, 2018

Curriculumul a fost elaborat în cadrul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*
"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională
în Republica Moldova",
implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



Autor:

Antoci Ana, profesoară de discipline economice, grad didactic doi, master în management,
Colegiul Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova

Aprobat de:

Consiliul metodic-științific al Colegiul Național de Comerț al Academiei de Studii Economice
din Moldova

Directorul Colegiului Național de Comerț al ASEM



Recenzenți:

1. **SRL „LEOGRAND HOTEL”**
Director, **Tayanc Husnu**
2. **ÎI „ULIM”, HOTEL „EUROPA”**
Manager, **Leșan Nadejda**

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic
<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>

Cuprins:

I.	Preliminarii.....	4
II.	Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională.....	5
III.	Competențele profesionale specifice modulului.....	5
IV.	Administrarea modulului.....	5
V.	Unitățile de învățare.....	6
VI.	Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare.....	7
VII.	Studiu individual ghidat de profesor.....	8
VIII.	Lucrările practice recomandate.....	9
IX.	Sugestii metodologice.....	9
X.	Sugestii de evaluare a competențelor profesionale.....	10
XI.	Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii.....	11
XII.	Resursele didactice recomandate elevilor.....	11

Preliminarii

Statutul Curriculumului Disciplina „Business plan” îl constituie pregătirea și prezentarea informație, tuturor categoriilor de utilizatori interni și externi, de a forma la elevi o gândire economică și deprinderi practice privind toate sectoarele.

Funcțiile Curriculumului. Funcțiile de bază ale Curriculumului sunt:

- act normativ al procesului de predare, învățare, evaluare și certificare în contextul unei pedagogii axate pe competențe;
- reper pentru proiectarea didactică și desfășurarea procesului educațional din perspectiva unei pedagogii axate pe competențe;
- componentă de bază pentru elaborarea strategiei de evaluare ;
- orientare a procesului educațional spre formare de competențe la elevi;
- componentă fundamentală pentru elaborarea manualelor tipărite, manualelor electronice, ghidurilor metodologice, testelor de evaluare.

Beneficiarii Curriculumului. Curriculumul este destinat:

- profesorilor din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar;
- autorilor de manuale și ghiduri metodologice;
- elevilor care își fac studiile la specialitatea în cauză;
- membrilor comisiilor pentru examenele de calificare;
- membrilor comisiilor de identificare, evaluare și recunoaștere a rezultatelor învățării, dobândite în contexte non-formale și informale.

Scopul studierii acestui curs constă în formarea și dezvoltarea competențelor profesionale specifice de promovare a unei culturi economice și antreprenoriale, ceea ce implică încurajarea angajamentului pentru un viitor specialist în identificarea oportunităților precum și anticiparea unor riscuri posibile, asumându-și responsabilitatea pentru deciziile luate.

Businessul s-a conturat din ce în ce mai pregnant ca un domeniu de preocupări teoretice și de demersuri practice ca un sistem în continuă extindere de tehnici specifice cu un evident rafinament științific și cu un deosebit interes.

La studierea disciplinei, elevii vor fi capabili să conștientizeze importanța cunoașterii și implementării cerințelor naționale și internaționale cu privire la business plan afacere.

Formarea deprinderilor și a aptitudinilor corecte constituie obiectivul dominant al fiecărei ore, realizarea căreia se va asigura printr-un proces educativ continuu, care începe în colegiu și va continua pe parcursul vieții profesionale a fiecărui elev.

II. Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională

Studierea acestui modul va contribui la formarea și dezvoltarea competențelor profesionale ce corespund nivelului patru de calificare:

- cunoștințe practice/teoretice faptice, principii, procese și concepte generale din domeniul afacerii;
- abilități cognitive și practice necesare pentru desfășurarea unei activități;
- asumarea responsabilității pentru asigurarea calității produselor sau serviciilor

Unitatea de curs „Business Plan” se concentrează pe dezvoltarea abilităților profesionale necesare specialiștilor ce activează în domeniul comerțului, oferind o bază solidă de cunoștințe și aptitudini din domeniul contabilității.

La studierea disciplinei elevii dobândesc cunoștințe teoretice și practice necesare activității lor curente și contribuie la formarea profesională.

Competențele formate și dezvoltate în cadrul acestui modul vor fi utile pentru studierea unităților de curs orientate spre dezvoltarea profesională a fiecărui elev.

III. Competențele profesionale specifice modulului

În cadrul modulului vor fi formate și dezvoltate următoarele competențe profesionale specifice:

- CS1. Identificarea și caracteristica tipurilor de planuri de afaceri.
- CS2. Argumentarea etapelor de elaborare a unui business plan.
- CS3. Argumentarea criteriilor de clasificare a structurii planului.
- CS4. Gestiunea financiară privind afacerea .
- CS5. Identificarea corectă a planului de marketing.
- CS6. Prezentarea grafică a echipei manageriale .
- CS7. Argumentarea concluziilor privind planul de afaceri.

IV. Administrarea modulului

Codul modulului	Denumirea Modulului	Semestrul	Numărul de ore				Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
			Total	Contact direct		Lucrul individual		
				Prelegeri	Practică			
S.07.O.023	Business Plan	VIII	120	40	20	60	Examen	4

V. Unitățile de învățare

Unități de competență	Unități de conținut/Cunoștințe	Abilități (A)
1. Conceptul și caracteristica generală a aspectelor planului de afaceri		
UC1. Identificarea și caracteristica tipurilor de planuri de afaceri	1. Abordări conceptuale și definiții ale noțiunii „business-plan” 2. Funcțiile planului de afaceri 3. Rolul necesității elaborării planului de afaceri 4. Importanța procesului de planificare a afacerilor pentru o administrare de succes a întreprinderii	A1. Definirea conceptului de business-plan. A2. Utilizarea cunoștințelor teoretice și practice în domeniu.
2 Etapele procesului de elaborare a planului de afaceri		
UC2. Argumentarea etapelor de elaborare a unui business plan	1. Structura conținutului planului de afaceri 2. Determinarea tipologiei planificării afacerii 3. Colectarea și clasificarea surselor informaționale	A3. Definirea și stabilirea structurii planului. A4. Descrierea compartimentelor de bază ale planului de afaceri. A5. Studiarea conținutului planului.
3 Compartimentele de bază ale planului de afaceri		
UC3. Argumentarea criteriilor de clasificare a structurii planului	1. Caracteristicile principale ale unui plan de afaceri 2. Modele de structuri desfășurate ale planului de afaceri 3. Tehnici și sugestii de organizare a informațiilor	A6. Distingerea cerințelor către planificarea afacerii. A7. Studiarea conținutului planului și planificarea lui. A8. Elaborarea structurii organizatorice a afacerii
4. Descrierea afacerii		
UC4. Gestiunea financiară privind afacerea	1. Istoricul apariției ideii de afaceri 2. Ideea de afaceri, viziunea, misiunea 3. Obiectivele planului de afaceri 4. Clasificarea strategiilor 5. Descrierea activității curente	A9. Clasificarea obiectivelor A10. Stabilirea procedurilor de control a obiectivelor.
5. Analiza pieței și elaborarea strategiei de marketing		

Unități de competență	Unități de conținut/Cunoștințe	Abilități (A)
UC5. Identificarea corectă a strategiei de marketing	1. Cercetarea practică a pieței 2. Determinarea mediului concurențial 3. Stabilirea strategiei de marketing 4. Elaborarea prognozelor financiare 5. Planul de acțiuni și managementul riscurilor	A11. Analiza informației despre piață. A12. Analiza situației actuale, oportunități și amenințările interioare și exterioare ale afacerii.
6. Rolul echipei manageriale în planificarea afacerii		
UC6. Prezentarea grafică a echipei manageriale	1. Echipa managerială și caracteristicile acesteia 2. Planificarea resurselor umane	A13. Descrierea echipei și caracteristicile ei. A14. Definirea noțiunilor de control și de personal.
7. Prezentarea planului de afaceri		
UC7. Argumentarea concluziilor privind planul de afaceri	1. Determinarea ideii de afaceri și stabilirea importanței planificării acesteia 2. Elaborarea unui business-plan în baza unui model de structură desfășurată 3. Revizuirea planului de afaceri	A15. Analiza unei afaceri. A16. Studiarea unui bussines plan. A17. Clasificarea și prezentarea planului

VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr. d/o	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Lucrul individual
			Prelegeri	Practică	
1	<i>Conceptul și caracteristica generală a aspectelor planului de afaceri</i>	18	6	4	8
2	<i>Etapele procesului de elaborare a planului de afaceri.</i>	18	6	4	8
3	<i>Compartimentele de bază ale planului de afaceri</i>	12	4	2	6
4.	<i>Descrierea afacerii</i>	20	6	2	12

5	<i>Analiza pieței și elaborarea strategiei de marketing</i>	20	6	4	10
6	<i>Rolul echipei manageriale în planificarea afacerii</i>	16	6	2	8
7	<i>Prezentarea planului de afaceri</i>	16	6	2	8
Total		120	40	20	60

VII. Studiu individual ghidat de profesor

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
1. Conceptul și caracteristica generală a aspectelor planului de afaceri			
1.1. Modele de idei de afaceri și o idee proprie pentru argumentarea rolului planificării afacerii	Proiect	Prezentarea studiului	Săptămâna 1
2 Etapele procesului de elaborare a planului de afaceri			
2.1. Modele de plan de afaceri a unei agenții de turism	PPT	Prezentarea publică	Săptămâna 2
3 Compartimentele de bază ale planului de afaceri			
3.1. Cadrul legislativ cu privire la reglementarea activității de întreprinzător	Proiect	Prezentarea studiului	Săptămâna 3
3.2. Denumiri de firme, slogane, embleme pentru determinarea proprie a acestora pentru firma proprie creată	Proiect	Prezentarea studiului	Săptămâna 4
4. Descrierea afacerii			
4.1. Servicii turistice și exemplificarea obiectivelor cuantificabile	Studiu de caz	Prezentarea studiului	Săptămâna 5
5. Analiza pieței și elaborarea strategiei de marketing			
5.1. Analiza pieței pentru o agenție de turism și determinarea mediului concurențial a acesteia	PPT	Prezentarea studiului	Săptămâna 6
6. Rolul echipei manageriale în planificarea afacerii			
6.1. Planificarea fondului de salarizare a companiei și elaborarea în baza unui exemplu de agenție de turism a organigramei acesteia	Proiect	Prezentarea studiului	Săptămâna 7

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
7. Prezentarea planului de afaceri			
7.1. Planul de afaceri pentru prezentare	Portofoliu	Prezentarea studiului	Săptămâna 8

VIII. Lucrările practice recomandate

Tematica lucrărilor practice recomandate:

1. Identificarea în literatura de specialitate a conceptului planului de afaceri și crearea unei definiții proprii
2. Realizarea unui eseu cu genericul Importanța planificării afacerii în cadrul unei organizații
3. Realizarea structurii piramidale a planului de afaceri
4. Sugestii privind organizarea informațiilor într-un plan de afaceri
5. Prezentarea cadrului legislativ cu privire la mediul de afaceri
6. Studii de caz ce prezintă rolul managerului în activitatea unei organizații
7. Descrierea unui exemplu concret de afacere
8. Cercetarea pieței la situația actuală a unei firme
9. Analiza evoluției pieței
10. Studii de caz privind metodele de atragere a clienților
11. Situații de caz ce ar permite elevilor să fie în postura de manager al unei organizații și să planifice anumite activități
12. Prezentarea planului de afaceri

IX. Sugestii metodologice

Tehnologiile didactice aplicate în procesul instructiv educativ vor fi indicate explicit în proiectele didactice elaborate de fiecare profesor în funcție de nivelul de pregătire și progresul demonstrat atât de grupa de elevi în ansamblu, cât și de fiecare elev în parte. La selectarea metodelor și tehnicilor de predare-învățare-evaluare se va promova o abordare specifică, bazată în esență pe stimulare, pe individualizare, pe motivarea elevului și dezvoltarea încrederii în sine.

La alegerea strategiilor didactice se va ține cont de următorii factori: scopurile și obiectivele propuse; conținuturile stabilite; resursele didactice, nivelul de pregătire inițială și capacitățile elevilor, competențele ce trebuie dezvoltate. Se recomandă o abordare didactică flexibilă, care lasă loc adaptării la particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor, conform opțiunilor metodologice ale fiecărui cadru didactic. Profesorul va utiliza următoarele metode,

procedee și tehnici de predare-învățare: prelegerea, explicația, conversația euristică, dialogul etc., precum și forme de lucru: frontal, individual și în echipă.

În proiectarea didactică de lungă și scurtă durată profesorul se va ghida de prezentul curriculum, atât la compartimentul competențe, cât și la conținuturile recomandate. În corespundere cu cerințele didactice, profesorul va planifica ore de sinteză și evaluare, precum și activități practice.

Cadrul didactic va stabili coerența între competențele specifice disciplinei, conținuturi, activități de învățare, resurse, mijloace și tehnici de evaluare. De asemenea, în cadrul lecțiilor, profesorul va utiliza mijloace instrucționale de tipul: Evocare, Realizarea sensului, Reflecție, Extindere sau proiectarea 5D.

Varietatea metodelor de predare-învățare-evaluare va asigura asimilarea mai lesne a materiei și servește ca instrument de stimulare a interesului elevilor față de disciplină și specialitate.

Studiul individual ghidat de profesor va fi realizat pentru fiecare unitate de conținut, propunându-le elevilor în acest scop sarcini individualizate. Se recomandă aplicarea metodelor interactive de lucru cu elevii, cum ar fi discuția, comunicarea reciprocă, prezentarea.

X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

Evaluarea pune în evidență măsura în care se formează competențele specifice unității de curs.

Inițial se va începe cu o evaluare a nivelului de cunoștințe din domeniul disciplinelor economice, care va oferi posibilitatea de diagnosticare a nivelului de pregătire a elevilor pentru disciplina "Business Plan".

De asemenea, se va aplica evaluarea formativă, care se va desfășura pe tot parcursul studierii disciplinei. În scopul unei evaluări eficiente se vor utiliza metode tradiționale și de alternativă, prin probe orale și scrise, în funcție de cerințele unității de competență. Se vor utiliza următoarele metode: observarea sistematică a comportamentului elevilor, urmărind progresul personal; autoevaluarea; portofoliul elevului; realizarea proiectelor de grup. Metodele utilizate vor fi orientate spre valorificarea achizițiilor elevilor și stimularea lucrului în echipă. Pentru fiecare metodă, profesorul va elabora instrumentele de evaluare.

De asemenea, lucrările practice ce dezvoltă capacități și aptitudini de analiză și evidență, vor servi și ca mod de evaluare curentă.

Evaluarea sumativă va fi proiectată în așa mod, încât să asigure dovezi pentru elevi, cadrele didactice și angajatori informații relevante despre achizițiile în termeni de cunoștințe și abilități în baza unor criteriilor definite explicit.

La elaborarea sarcinilor/itemilor de evaluare formativă și sumativă, profesorul va ține cont de competențele specifice disciplinei.

Produsele elaborate în cadrul studiului individual vor fi evaluate în bază de criterii și descriptori de evaluare. Instrumentele de evaluare trebuie să fie adecvate scopului urmărit și să permită elevilor să demonstreze deținerea/ stăpânirea competențele specifice disciplinei.

XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studiu

Pentru a realiza cu succes formarea competențelor ce trebuie formate și dezvoltate în cadrul disciplinei "Business Plan" trebuie asigurat un mediu de învățare autentic, relevant și centrat pe elev.

Lista materialelor didactice: acte normative ale RM referitoare la afaceri, legi, hotărâri de guvern, standarde , ghiduri de performanță.

Cerințe față de sălile de curs: Tablă interactivă sau proiector multimedia.

XII. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa	Numărul de exemplare disponibile
1	Aspecte juridice ale antreprenoriatului. Iurie Maistrenco, Chișinău 2003	Biblioteca	1
2	Inițierea afacerii. Larisa Bugaian, Chișinău, 2010	Biblioteca	1
3	Sisteme de planificare în afacere. Ala Cotelnic, Chișinău, 2009	Biblioteca	1
4	Planificarea afacerii. Valentina Gortolomei. Chișinău 2003	Biblioteca	1
5	Planul de afaceri pentru membri AEÎC	Biblioteca	1
6	.Markrting, Silvia Harnău, Elena Bognibova, Chișinău	Biblioteca	1
7	.Primii pași în afaceri. Chișinău 2009. Sofia Șuleanschi	Biblioteca	1