

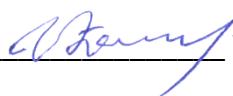


Ministerul Educației al Republicii Moldova
Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale

"Aprob"

Directorul Centrului de Excelență în
Informatică și Tehnologii Informaționale



 Vitalie Zavadschi

20 decembrie 2016

Curriculumul modular
S.07.O.023 Drept financiar si fiscal

Specialitatea: 41510 Servicii administrative și de secretariat
Calificarea: Asistent manager

Chișinău 2016

Curriculumul a fost elaborat în cadrul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*
"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională
în Republica Moldova",
implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



Autori:

Televca Natalia, grad didactic unu, Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale.

Barbalat Aliona, Colegiul "Gheorghe Asachi" din Lipcani.

Aprobat de:

Consiliul metodic științific al Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale.



Director

Vitalie Zavadschi

20 decembrie 2016

Recenzenți:

1. Pretura Botanica, adresa: str. Teilor 10, mun. Chișinău, secretarul preturii Diacon Ion.

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>.

Cuprins

III. Competențele profesionale specifice modulului	5
IV. Administrarea modulului	5
V. Unitățile de învățare	6
VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare.....	9
VII. Studiu individual ghidat de profesor	9
VIII. Lucrările practice recomandate	10
IX. Sugestii metodologice	11
XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii.....	15
XII. Resursele didactice recomandate elevilor	16

I. Preliminarii

„Dreptul financiar și fiscal” este un modul ce studiază două ramuri de drept: pe de o parte dreptul financiar cu toate elementele sale (procesul și activitatea bugetară a statului), pe de altă parte — dreptul fiscal, cu dispoziții referitoare la reglementarea impozitării persoanelor fizice și juridice: modul de naștere, modificare și stingere a raporturilor juridice legate de impozitarea persoanelor fizice și juridice, inclusiv, competențele organelor statului investite cu atribuții de administrare fiscală.

Modulul Drept financiar și fiscal se referă la descrierea conținutului juridic și economic a finanțelor publice, a funcției de repartitie, a funcției de control a finanțelor, prezentarea rolului finanțelor în economia de piață, examinarea principalelor verigi ale sistemului financiar al Republicii Moldova, prezentarea criteriilor de clasificare a veniturilor și cheltuielilor publice, modalitățile de realizare a veniturilor publice, prin impozite și taxe, identificarea elementelor impozitelor, prezentarea principiilor impunerii, prezentarea rolului și formelor controlului financiar și identificarea organelor de control financiar în Republica Moldova.

Pentru studierea cu succes a acestui modul este necesar de parcurs următoarele unități de curs:

F.03.O.010 Teoria Generală a Dreptului

F.04.O.013 Drept Constituțional

F.06.O.016 Drept Administrativ

II. Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională

Modulul “Drept financiar și fiscal” își propune formarea gândirii juridice și economice la studenți, determinarea acțiunii lor în concordanță cu mecanismele și legislația din domeniul financiar și fiscal al RMoldova.

Deoarece prin mecanismul fiscal se asigură formarea unei părți considerabile a bugetului de stat, și în legătură cu aceasta apar frecvent raporturi juridice fiscale legate de plata impozitelor și taxelor de către diverși subiecți, „Dreptul financiar și fiscal,, apare ca un modul absolut necesar pentru studierea și aplicarea corectă a mecanismului de impunere atât de către contribuabili cât și de către organele investite cu atribuții de administrare fiscală, inclusiv pentru a preveni apariția unor eventuale litigii legate de aplicarea impunerii, precum și de a soluționa echitabil, legal și prompt litigiile deja apărute.

Scopul studierii prezentului modul, îl reprezintă nu doar acumularea cunoștințelor din domeniul financiar și fiscal, ci și obținerea deprinderilor practice de aplicare corectă a legislației ce reglementează relațiile juridice financiare și cele fiscale.

III. Competențele profesionale specifice modului

- CS1. Utilizarea adecvată a noțiunilor specifice instituțiilor de drept financiar și fiscal.
- CS2. Aprecierea rolului finanțelor publice în economia națională.
- CS3. Determinarea avantajelor și dezavantajelor creditului public.
- CS4. Determinarea rolului impozitelor în realizarea funcțiilor statului.
- CS5. Explicarea drepturilor și obligațiilor legale ale contribuabililor și a organelor fiscale.
- CS6. Identificarea etapelor principale ale procedurii bugetare.

IV. Administrarea modului

Semestrul	Numărul de ore				Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
	Total	Contact direct		Lucrul individual		
		Prelegeri	Practică/ Seminar			
VII	90	45	15	30	Examen	3

V. Unitățile de învățare

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
1. Considerații generale privind finanțele publice și dreptul financiar		
UC1. Aprecierea rolului finanțelor publice în economie	1. Noțiune de finanțe publice; 2. Concepte privind finanțele publice; 3. Structura și trăsăturile caracteristice ale finanțelor publice; 4. Funcțiile finanțelor publice; 5. Activitatea financiară a statului. 6. Obiectul dreptului financiar. 7. Principiile dreptului financiar și fiscal. 8. Izvoarele dreptului financiar și fiscal. 9. Norma juridică a dreptului financiar. 10. Raportul juridic de drept financiar.	A1. Utilizarea adecvată a terminologiei specifice. A2. Explicarea funcțiilor finanțelor publice. A3. Prezentarea organelor de stat care desfășoară activitate financiară. A4. Aplicarea practică a normelor ce reglementează domeniul dreptului financiar și fiscal. A5. Respectarea principiilor dreptului financiar și fiscal în situațiile practice. A6. Identificarea elementelor raportului juridic de drept financiar.
2. Bugetul public național		
UC2. Argumentarea rolului bugetului ca act de stabilire și autorizare a veniturilor și cheltuielilor publice anuale.	11. Apariția, dezvoltarea și natura juridică a Bugetului Public Național. 12. Dreptul bugetar. Raporturi juridice bugetare. 13. Procedura bugetară. Principiile procedurii bugetare. 14. Elaborarea bugetului de stat. 15. Examinarea și adoptarea bugetului de stat. 16. Executarea bugetului de stat. 17. Bugetul Asigurării Sociale de Stat (B.A.S.S.)	A7. Stabilirea elementelor structurale ale sistemului bugetar al Republicii Moldova A8. Identificarea etapelor principale prin care trece un buget de stat A9. Stabilirea efectelor nerespectării termenilor de adoptare a bugetului de stat în termenul legal. A10. Explicarea specificului elaborării, adoptării și executării B.A.S.S. A11. Explicarea particularităților elaborării, adoptării și executării bugetelor locale.

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
	18. Bugetele locale.	
3. Sistemul veniturilor publice		
UC3. Argumentarea rolului veniturilor bugetare în constituirea bugetului de stat	19. Considerații generale privind veniturile bugetare. 20. Teoria generală a impozitelor. Principiile impunerii fiscale 21. Impozitele și taxele. Clasificarea impozitelor și taxelor. 22. Organele cu atribuții de administrare fiscală. 23. Obligația fiscală. Executarea obligației fiscale.	A12. Utilizarea adecvată a terminologiei specifice. A13. Determinarea condițiilor de încasare a impozitelor și taxelor. A14. Aplicarea practică a normelor ce reglementează domeniul impunerii fiscale. A15. Stabilirea rolului autorităților în colectarea impozitelor și a taxelor. A16. Determinarea drepturilor și obligațiilor contribuabililor în procesul de executare bugetară. A17. Redactarea petițiilor adresate organului fiscal sau instanței de judecată.
4. Împrumutul public și datoria publică		
UC4. Aprecierea rolului creditului public în formarea resurselor financiare ale statului	24. Conceptul de împrumut public. Elementele, funcțiile și rolul creditelor. 25. Împrumutul public intern. 26. Împrumutul public extern. 27. Considerații generale privind datoria publică. Datoria de stat internă. Datoria de stat externă. 28. Garanțiile de stat pentru împrumuturi.	A18. Determinarea elementelor constitutive specifice ale creditului public. A19. Aplicarea practică a normelor ce reglementează procedura de realizare a împrumutului public intern. A20. Delimitarea avantajelor și dezavantajelor creditului public. A21. Aplicarea practică a normelor ce reglementează administrarea datoriei publice.
5. Controlul financiar și fiscal		
UC5. Stabilirea rolului și funcțiilor controlului financiar și fiscal.	29. Noțiuni generale privind controlul financiar în Republica Moldova. 30. Funcțiile și rolul controlului financiar.	A22. Delimitarea metodelor folosite în organizarea și exercitarea controlului financiar. A23. Formularea cerințelor generale și specifice ale diferitor forme de control financiar.

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
	31. Formele controlului financiar și metodele controlului financiar. 32. Organele controlului financiar în Republica Moldova.	A24. Aplicarea practică a normelor ce reglementează controlul financiar și fiscal. A25. Redactarea actelor specifice controlului financiar. A26. Determinarea atribuțiilor organelor care exercită controlul financiar și fiscal
6. Răspunderea juridică în procesul de execuție bugetară		
UC6. Determinarea particularităților formelor răspunderii juridice în procesul de execuție bugetară.	33. Noțiunea și rolul răspunderii juridice. 34. Formele răspunderii juridice în procesul execuției bugetare. 35. Răspunderea juridică pentru încălcarea legislației fiscale	A27. Utilizarea adecvată a terminologiei specifice. A28. Delimitarea formelor de răspundere juridică ce se aplică în cazurile de încălcare a disciplinei bugetare. A29. Aplicarea practică a normelor ce reglementează răspunderea juridică în cazurile de încălcare a legislației fiscale. A30. Individualizarea sancțiunilor aplicate contribuabilului. A31. Perfectarea etapelor procedurale de examinare a cazurilor de încălcare fiscală

VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Lucrul individual
			Prelegeri	Practică/ Seminar	
1.	Considerații generale privind finanțele publice și dreptul financiar	15	8	2	5
2.	Bugetul public național	17	10	2	5
3.	Sistemul veniturilor publice	19	12	2	5
4.	Împrumutul public și datoria publică	13	6	2	5
5.	Controlul financiar și fiscal	13	5	3	5
6.	Răspunderea juridică în procesul de execuție bugetară	13	4	4	5
	Total	90	45	15	30

VII. Studiu individual ghidat de profesor

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
1. Considerații generale privind finanțele publice și dreptul financiar			
Activitatea financiară a statului	Proiect de grup Elaborarea proiectului: „Determinați particularitățile activității organelor ce desfășoară activitate financiară în stat,,	Prezentarea proiectului de grup	Săptămâna 3
2. Bugetul public național			
Bugetele locale	Proiect individual Elaborarea proiectului: „Particularitățile elaborării și adoptării bugetelor locale,,	Prezentarea Proiectului individual	Săptămâna 5

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
3. Sistemul veniturilor publice			
Particularitățile încasării impozitelor și taxelor generale de stat	Proiect de grup Elaborarea proiectului: „Sistemul impozitelor și taxelor generale de stat: a. Impozitul pe venit b. Taxa pe valoarea adăugată c. Accizele d. Impozitul privat e. Taxele plătite în fondul rutier f. Taxele vamale,,	Prezentarea proiectului de grup	Săptămâna 8
4. Împrumutul public și datoria publică			
Împrumutul de stat	Studiu de caz „ Determinarea avantajelor și dezavantajelor împrumutului de stat „	Prezentarea publică a studiului	Săptămâna 10
5. Controlul financiar și fiscal			
Componentele esențiale ale unui control financiar eficient	Comunicare Redactarea comunicării: „ Eficacitatea controlului financiar. Îmbunătățirea eficienței controlului financiar,,	Prezentarea publică a comunicării	Săptămâna 12
6. Răspunderea juridică în procesul de execuție bugetară			
Răspunderea juridică pentru încălcarea legislației fiscale	Studiu de caz „Comparați răspunderea penală și răspunderea contravențională pentru încălcarea legislației fiscale,,	Prezentarea publică a studiului	Săptămâna 14

VIII. Lucrările practice recomandate

1. Evoluția conceptelor privind finanțele publice
2. Structura sistemului financiar al Republicii Moldova la etapa actuală
3. Ministerul Finanțelor:statutul juridic și atribuțiile de bază
4. Banca Națională a Moldovei - unicul organ de emisiune monetară

5. Curtea de Conturi-organul suprem de control financiar în Republica Moldova
6. Inspekția Financiară:statutul juridic,atribuțiile de control financiar
7. Serviciul Fiscal de Stat: caracteristica generală
8. Rolul autorităților publice locale în procesul activității financiare
9. Locul și rolul dreptului financiar în sistemul ramurilor de drept
10. Împrumutul de stat
11. Creditul extern
12. Controlul execuției bugetare: caracteristica generală
13. Specificul procedurii bugetare în cadrul B.A.S.S.
14. Procedura bugetară la nivelul colectivităților locale
15. Caracteristica sistemului de impozitare al Republicii Moldova la etapa actuală
16. Modalitățile de stingere a obligației bugetare
17. Formele controlului financiar
18. Procedura efectuării controlului financiar
19. Actele controlului financiar:caracteristica generală
20. Formele răspunderii juridice în procesul execuției bugetare
21. Răspunderea contravențională în procesul execuției bugetare
22. Răspunderea penală în procesul execuției bugetare

IX. Sugestii metodologice

Învățarea este o activitate psihică complexă de însușire activă a deprinderilor, de formare a cunoștințelor și asimilare a experienței sociale ce duce la dezvoltarea personalității prin dobândirea de noi capacități de acțiune și de a modifica comportamentul, la noile cerințe ale vieții și activității.

În cadrul activităților organizate la ore, elevii și cadrele didactice utilizează practic diverse strategii de învățare, menite să formeze competențe de comunicare eficientă, de creare a unor relații de succes, de explorare a resurselor personale și a carierei. Procesul didactic se focalizează atât pe asimilarea de cunoștințe și abilități specifice modulului, cât și pe folosirea mecanismelor învățării conștiente și eficiente, pe care elevii să le aplice și în diferite contexte de viață, nu doar în cadrul școlii, ci și în soluționarea problemelor comunității. Aceasta va contribui la crearea cadrului educațional care încurajează interacțiunea socială pozitivă, motivația intrinsecă și angajarea elevului în procesul de învățare.

Competențele specifice modulului Drept financiar și fiscal sunt orientate spre stimularea abilităților de învățare permanentă, în scopul dezvoltării personale și integrării în viața socială activă. Procesul educațional este determinat de principiile implicării active, ale centrării pe elev. Considerarea elevului ca subiect al învățării și orientarea spre formarea competențelor specifice

presupun respectarea unor exigențe ale învățării, printre care: utilizarea unor **metode active: învățarea prin descoperire, învățarea problematizată, învățarea prin cooperare, studiul de caz, simularea, jocul de roluri, analiza, realizarea de portofolii, asaltul de idei, exercițiul, dialogul, conversația dirijată sau liberă, chestionarul conversația euristică, discuția dirijată, prezentarea, dezbaterea, elaborarea și implementarea proiectelor** etc. Utilizarea eficientă a metodelor active va contribui la promovarea tehnologiei didactice centrate pe experiențe de învățare, adică pe competențe integratoare.

Alegerea metodelor este condiționată de obiectivele operaționale ale lecției, subiectul, conținutul, mijloacele disponibile, specificul și motivația contingentului de elevi, competențele, inspirația și creativitatea profesorului și ale elevilor. Îmbinarea judicioasă a metodelor, procedeele și formele de predare-învățare este o condiție indispensabilă de realizare a scopului principal și a competențelor specifice ale disciplinei.

În predarea modului „ Drept financiar și fiscal ” este oportun a folosi următoarele metode participativ - active:

Metoda proiectului – se bazează pe anticiparea mentală și efectuarea unor acțiuni complexe, legate de o temă impusă sau aleasă de elev, ce presupune un efort de informare, investigare, proiectare, soldat în final cu elaborarea și prezentarea unui produs finit, care poate fi evaluat conform cerințelor de evaluare prealabil stabilite. Poate fi utilizată ca metodă de învățare, dar și metodă de evaluare, care oferă: posibilitatea unei abordări interdisciplinare a temei; consolidarea și valorificarea tehnicilor de activitate intelectuală: adunarea, prelucrarea și prezentarea informațiilor; stimularea inițiativei și independenței elevilor în activitățile desfășurate; dezvoltarea structurilor cognitive și a capacităților creatoare; dezvoltarea capacităților de evaluare a colegilor și autoevaluare.

Proiectul poate fi individual sau de grup și se recomandă la studierea următoarelor unități de conținut:

- Considerații generale privind finanțele publice și dreptul financiar;
- Bugetul public național;
- Sistemul veniturilor publice;

Diagrama Venn – se utilizează pentru a pune în evidență asemănările și deosebirile dintre două concepte, idei, situații, fenomene, etc. și constă din două sau mai multe cercuri, care se intersectează, având zone comune. În zona comună se notează asemănările, iar în afara ei deosebirile dintre datele comparate. Această metodă este recomandată la studierea următoarelor teme:

- Împrumutul public și datoria publică;
- Controlul financiar și fiscal;
- Răspunderea juridică în procesul de execuție bugetară;

Studiul de caz este o metodă ale cărei caracteristici o recomandă îndeosebi în predarea și învățarea disciplinelor de specialitate, dar în egală măsură poate fi luată în calcul și ca o metodă alternativă de verificare a capacității elevilor de a realiza astfel de demersuri (de analiză, de înțelegere, de interpretare a unor fenomene, de exersare a capacității de argumentare, de

emitere a unor judecăți de valoare, precum și de formare și dezvoltare a trăsăturilor de personalitate). Această metodă este recomandată la studierea următoarelor teme:

- Împrumutul public și datoria publică;
- Răspunderea juridică în procesul de execuție bugetară

X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

Evaluarea este o activitate de autoreglare atât pentru elevi, cât și pentru profesori, în perspectiva obținerii unor performanțe superioare. Oricare ar fi obiectivele imediate ale sale, evaluarea trebuie să susțină și să stimuleze activitatea de predare-învățare. Ea facilitează reglarea activității profesionale, oferind informații despre calitatea predării, despre modul în care a fost realizat conținutul instruirii, despre accesibilitatea acestuia, despre valoarea tehnologiilor de predare.

Evaluarea axată pe formarea de competențe este orientată spre **produsul final** (rezultatele implicării în diverse activități, respectarea principiilor și normelor unanim acceptate, îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor primite, prezentarea diverselor rezultate: eseuri, proiecte, articole pentru publicație etc.) și trebuie concepută nu ca o etapă supraadăugată sau suprapusă a procesului de învățământ, ci ca un act integrat activității pedagogice. Este o ocazie de validare a justeței secvențelor educative, a componentelor procesului didactic și un mijloc de delimitare, fixare și intervenție asupra conținuturilor și obiectivelor educaționale.

Evaluarea competențelor este un proces de bază în instruire, alături de predare și învățare, și arată eficiența, eficacitatea, progresul, reușita, succesul, performanța școlară, sau reversul lor pentru fiecare elev, dar și profesor, precum și instituție. Ea este actul didactic deosebit de complex și sistematic, integrat întregului proces educațional, care asigură evidențierea cantității cunoștințelor dobândite și valoarea (nivelul, performanțele și eficiența) acestora la un moment dat – în mod curent, periodic și final. Evaluarea competențelor nu dă rezultate de la sine, de aceea ar trebui mereu monitorizat procesul educațional, orientat spre performanțe superioare, prin care se efectuează analize și aprecieri atât asupra comportamentului și rezultatelor obținute de către elevi, cât și asupra potențialului sau capacităților de dezvoltare a acestora.

Structura actului evaluativ este analizată în viziune sistemică și cuprinde următoarele trei etape:

- - verificarea,
- - măsurarea,
- - notarea.

Verificarea - presupune colectarea de informații referitoare la nivelul performanțelor școlare ale evaluărilor, respectiv la cunoștințele, abilitățile, capacitățile, competențele, comportamentele și atitudinile acestora, prin aplicarea unui ansamblu de strategii, metode, tehnici, procedee și instrumente.

Măsurarea - reprezintă acțiunea de interpretare și aprecierea performanțelor evaluărilor prin raportarea lor la indicatori de performanță, la sisteme de referință, la standarde de performanță, la sisteme de criterii de evaluare. În general, evaluarea se referă la acordarea unei semnificații cantitative caracteristicilor calitative, măsurarea, în calitate de componentă a evaluării se referă la acordarea unor semnificații.

Notarea - presupune precizarea și măsura exactă, rafinarea semnificației atribuite prin măsurare, grație emiterii unor judecăți de valoare asupra rezultatelor și adoptării deciziei. În actul evaluativ decizia este luată ca urmare a asocierii rezultatelor cu scări de notare și acordării de note sau calificative școlare. Notarea reprezintă acțiunea cadrului didactic de apreciere prin note școlare

a progresului școlar realizat de elevi, respectiv cuantificarea nivelului lor de cunoștințe, abilități, capacități, atitudini, aptitudini, etc.

După etapa în care se face evaluarea , ea poate fi:

- **inițială** care are ca obiectiv: diagnosticarea nivelului de pregătire la începutul anului, la începutul predării unei discipline, pentru a cunoaște de unde se pornește, ce mai trebuie perfecționat; de obicei se folosesc baremuri minimale; sunt și baremuri medii sau de performanță. Evaluarea inițială precizează condițiile prin care elevii vor asimila noile cunoștințe. Pe baza rezultatelor obținute, profesorul va grupa elevii în vederea asigurării unei instruiți diferențiate. Ținând seama de nivelul cunoștințelor elevilor, profesorul va alege cea mai bună strategie didactică;
- **curentă (continuă, de progres)**, care are ca obiectiv: asigurarea pregătirii sistematice și continue, pentru realizarea feedbackului pas cu pas; nu se programează, nu se anunță dinainte; învățarea zilnică este o îndatorire a elevilor. Ritmicitatea evaluării se va stabili de către profesor. În acest scop, va ține seama de: numărul de ore alocat disciplinei; gradul de dificultate al disciplinei; complexitatea conținutului; nivelul intelectual al elevilor;
- **finală (de încheiere, de bilanț ori cumulativă sau sumativă)**, care are ca obiectiv: verificarea structurării în sisteme informaționale a capacității de sinteză privind cunoașterea întregii materii de studiu. Reușita școlară anuală se materializează prin promovări.

Integrarea reușită a evaluării în contextul procesului educațional rezidă în elaborarea strategiei de evaluare ca parte componentă a strategiei didactice.

Pentru evaluarea randamentului școlar, profesorul va utiliza diverse metode și tehnici de evaluare ca:

- Chestionarea frontală;
- Chestionarea individuală;
- Expunerea
- Lucrare de evaluare
- Testarea ;
- Eseul;
- Proiectul;
- Portofoliul
- Examenul

XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii

Denumire modul	Mijloace recomandate
Drept financiar și fiscal	- Calculatoare portabile (laptop, notebook); - Proiector; - Planșe; - Postere; - Manuale; - Culegeri de acte normative.

XII. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa	Numărul de exemplare disponibile
1.	Armeanic A., Drept Financiar, Chișinău, 2008;	Biblioteca CEIT, librării	10 exemplare
2.	Armeanic A., Volcinschi V., Drept fiscal, Ed. ASEM, Chișinău 2001;	Biblioteca CEIT, librării	5 exemplare
3.	Armeanic A., Volcinschi V., Rotaru A., Palade Iu., Gujuman T., Tetelea E., Drept fiscal, Ed. "MUSEUM", Chișinău 2001;	Biblioteca CEIT, librării	10 exemplare
4.	Șaguna D.D., <i>Drept Financiar și Fiscal</i> , București, 2000.	Librării	
5.	Vlaicu V., Rotaru A., Boaghi V., Vidaicu D., Drept Fiscal, Chișinău 2014	Biblioteca CEIT, librării	10 exemplare