



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Colegiul de Industrie Ușoară din Bălți



"Aprob"

Directorul Colegiului de Industrie

Ușoară din Bălți

Gr. Gaitur

"13" martie 2021

Curriculumul modular

S.08.O.022 Instruirea personalului în domeniul SSM

Specialitatea: 102210 Securitatea și sănătatea în muncă

Calificarea: 313908 Tehnician securitatea și sănătatea în muncă

Autori:

1. *Gaitur Grigore, grad didactic doi, Colegiul de Industrie Ușoară din Bălți*
2. *Statnic Elena, grad didactic unu, Colegiul de Industrie Ușoară din Bălți*

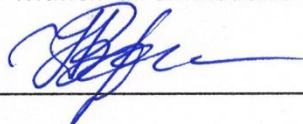
Aprobat de:

Consiliul metodic – științific al Colegiului de Industrie Ușoară din Bălți

Director  Gr. Gaitur
" 15 mai 2021

Recenzenți:

1. *Reicu Ion, Inspector Principal de Muncă, Inspectoratul Muncii al Sindicatelor, Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova;*



2. *Edu Inga, doctor în filologie, grad didactic superior, Colegiul de Industrie Ușoară din Bălți*



Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic
<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>

Cuprins

I. Preliminarii	4
II. Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională	4
III. Competențele profesionale specifice modulului	5
IV. Administrarea modulului	5
V. Unitățile de învățare	6
VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare	10
VII. Studiu individual ghidat de profesor	10
VIII. Lucrările practice recomandate	12
IX. Sugestii metodologice	12
X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale	14
XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii	14
XII. Resursele didactice recomandate elevilor	15

I. Preliminarii

Scopul principal al sistemului SSM este prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale. Metodele prin care se realizează acest scop sunt Instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă și însuși procesul de instruire și informare a angajaților despre riscurile specifice profesiei și domeniului. Modulul „Instruirea personalului în domeniul SSM” oferă cunoștințe bune teoretice și practice în ceea ce privește elaborarea Instrucțiunilor SSM și promovarea instruirii.

Studierea modulului dat trebuie să fie precedată de studierea a modulelor anterioare:

- Pregătirea și realizarea controlului SSM al entităților economice;
- Documentarea controlului SSM al entităților economice;
- Măsurile SSM de prevenire a riscurilor;
- Documentația SSM specifică ramurilor economiei;
- Întocmirea documentației SSM pentru entitățile economice.

În caz contrar, face foarte dificilă înțelegerea lui și aplicarea în practică. Fiind studiate în ordinea corectă, modulele date reprezintă un lanț logic și stabil în formarea tinerilor ca viitori Tehnicienii SSM, capabili să facă față sarcinilor de serviciu, indiferent de entitatea economică sau domeniul în care vor activa.

Unitatea de curs „Instruirea personalului în domeniul SSM” se încadrează în componenta de specialitate din planul de învățământ, care se studiază în colegiu în anul IV de studii, semestrul II, la specialitatea „Securitatea și sănătatea în muncă”, domeniul de formare profesională –sănătatea și securitatea la locul de muncă. Conform planului de învățământ, pentru disciplina dată sunt alocate 120 de ore, elaborarea proiectului de an, acumulându-se 4 credite și se finalizează cu examen.

II. Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională

Unitatea de curs „Instruirea personalului în domeniul SSM” are o utilitate sporită, incluzând informații ce permit o inițiere în domeniul securității în muncă și sporește interesul elevilor pentru viitoarea specialitate.

Unitatea de curs „Instruirea personalului în domeniul SSM” va dezvolta simțul practic și gândirea logică a elevilor, datorită pregătirii teoretice. Un aport deosebit trebuie să-l aducă și partea aplicativă a unității de curs, prin lucrările practice și desfășurarea acestora prin metodici experimentale, modelarea și interpretarea rezultatelor.

O parte importantă a procesului de studiu al unității de curs „Instruirea personalului în domeniul SSM” se datorează elaborării proiectului de an și lucrului individual al elevilor, care va fi ghidat și evaluat de către profesor. Acesta presupune aprofundarea și suplimentarea de cunoștințe (lucrul cu manualul, lucrul cu actele normative, cărți de referință), consolidarea și sistematizarea cunoștințelor prin autotestare, pregătirea pentru evaluările curente, rezolvarea de studii de caz etc.

Încă un factor important ce conturează utilitatea modulului în cauză este studierea terminologiei cu conținut specific specialității, care va fi utilizată pe parcursul anilor ulteriori de studiu.

Cunoștințele acumulate la cunoașterea modulului stau la baza studierii altor unități de curs care urmează a fi studiate de către elevi ulterior.

Calificarea 313908 „Tehnician securitatea și sănătatea în muncă” presupune organizarea, coordonarea și monitorizarea activității de asigurare a securității și sănătății în muncă, în conformitate cu legislația specifică în vigoare la o întreprindere publică sau privată. Această calificare presupune cunoștințe profunde în domeniul securității și sănătății în muncă. Aceste cunoștințe pot fi dobândite în urma studierii domeniului dat, fapt imposibil fără cunoștințe de bază în domeniu.

III. Competențele profesionale specifice modulului

- CS1. Cunoașterea prevederilor actelor normative cu privire la Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă pentru diferite categorii de angajați.
- CS2. Cunoașterea formularelor tipizate, aprobate prin diferite acte normative – Registre, Fișe, etc
- CS3. Cunoașterea cerințelor generale și specifice față de o Instrucțiune de securitate și sănătate în muncă. Abilitatea de a elabora desinestătător cele mai simple Instrucțiuni SSM.
- CS4. Formarea abilităților de a desfășura desinestătător o instruire în domeniul SSM.
- CS5. Competența de a identifica o Listă de Instrucțiuni SSM necesare pentru o profesie aparte sau pentru o entitate economică.
- CS6. Organizarea instruirii în domeniul securității antiincendiară și electrice.

IV. Administrarea modulului

Semestrul	Numărul de ore					Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
	Total	Contact direct			Lucrul individual		
		Prelegeri	Proiect de an	Practică			
VIII	120	20	40	30	30	examen	4

V. Unitățile de învățare

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
1. BAZA LEGALĂ PENTRU INSTRUIREA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ.		
UC1. Prevederile actelor normative cu privire la instruirea personalului în domeniul SSM.	1.1 Obligații și responsabilități în domeniul instruirii în sfera securității și sănătății în muncă. Legea Nr.186 din 10.07.2008 securității și sănătății în muncă Art. 5,c); Art 7: Politica Statului în privința instruirii în SSM. Art. 10, 13 și 14 : obligațiunile angajatorului oricărei entități în privința instruirii angajaților în domeniul SSM. Explicarea și interpretarea prevederilor actelor normative. Răspunderea pentru neîndeplinirea instruirii în domeniul SSM	A1. Cunoașterea resurselor informaționale, unde pot fi accesate actele normative. A2. Cunoașterea prevederilor actelor normative care reglementează procesul de instruire în domeniul SSM. A3. Cunoașterea responsabilităților și a sancțiunilor pentru neîndeplinirea instruirii A4. Cunoașterea cerințelor față de cei care înfăptuiesc instruirea în domeniul SSM. A5. Cunoașterea cerințelor față de instruirea în domeniul SSM a diferitor categorii de angajați (cursuri SSM sau instruire la locul de muncă) A6. Cunoașterea conținutului minim pentru instruirea în SSM la diferite niveluri (nivelul I, nivelul II, sau instruire la locul de muncă) A7. Cunoașterea periodicității (frecvenței) instruirii în domeniul SSM pentru diferite categorii de angajați.
UC2. Reglementarea exactă a procesului de instruire în domeniul SSM. Diferența dintre specificul instruirii diferitor categorii de angajați: lucrători de rând, conducători ai locurilor de muncă, specialiști, etc	1.2. Indicații cu privire la desfășurarea procesului de instruire Legea Nr.186 din 10.07.2008 securității și sănătății în muncă, Art 17; Hotărârea Guvernului RM Nr. 95 din 05-02-2009, "Regulamentul privind modul de organizare a activităților de protecție a lucrătorilor la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale", Capitolul VII : Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, p 37-40 și Capitolul X : Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă, p 47-75 Explicarea detaliată a prevederilor	
UC3. Cerințe pentru Centrele, Serviciile interne sau externe și profesorii care înfăptuiesc instruirea în domeniul SSM	1.3. Cerințele față de formatorii în domeniul SSM Hotărârea Guvernului RM Nr. 95 din 05-02-2009, Capitolul IV : Organizarea serviciului intern de protecție și prevenire ; Capitolul V : Organizarea serviciului extern de protecție și prevenire Capitolul VII : Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă; și Anexe 2 și 3 la HG 95/2009	

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
2. PREGĂTIREA RESURSELOR NECESARE PENTRU ÎNFĂPTUIREA INSTRUIRII ÎN DOMENIUL SSM		
UC4. Pregătirea și elaborarea Instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă ca instrument de bază pentru procesul de instruire. Asigurarea condițiilor pentru instruire	2.1. Instrucțiunile SSM Hotărârea Guvernului RM Nr. 95 din 05-02-2009, Capitolul XI: Elaborarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă, punctele 76-79. Persoanele responsabile de elaborarea instrucțiunilor SSM. Procedura de aprobare și evidență. Registrul Instrucțiunilor SSM la entitate. Prevederile NORMELOR "Pentru elaborarea instrucțiunilor de protecție a muncii" aprobate prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova nr. 54 din 08.11.2001 Lista instrucțiunilor SSM obligatorii pentru orice entitate: Programul de instruire introductiv-general de SSM; Instrucțiunea de securitate anti-incendiară; Instrucțiunea de securitate electrică; Instrucțiunea cu privire la acordarea ajutorului medical în cazul accidentelor de muncă. Recomandări cu privire la formarea listei de instrucțiuni necesare unei entități conform specificului : conform statelor de personal; în dependență de numărul utilajelor generatoare de potențiale riscuri, sau a lucrărilor generatoare de riscuri; zone cu risc sporit, etc. (exemple diverse) Revizuirea Instrucțiunilor de SSM la entitate 2.2. Cabinetul sau ungherașul SSM. Dotarea Hotărârea Guvernului RM Nr. 95 din 05-02-2009, p4, al 5), 6)	A8. Cunoașterea structurii unei Instrucțiuni de securitate și sănătate în muncă, și a elementelor ei obligatorii A9. Cunoașterea procesului de elaborare, înregistrare și evidență a Instrucțiunilor SSM A10. Abilitatea de a elabora desinestătător o Instrucțiune SSM pentru o specialitate oarecare (în baza informațiilor care sunt puse la dispoziție – fișa de post, riscuri, etc) A11. Cunoașterea și abilitatea de elaborare a unui Program de instruire introductiv-general de instruire în domeniul SSM pe entitate. Cunoașterea diferenței dintre o instrucțiune SSM și un Program introductiv general. A12. Cunoașterea și aplicarea mecanismului de formare a Listei de Instrucțiuni SSM care trebuie să fie prezente într-o entitate economică, în dependență de specificul ei. A13. Cunoașterea condițiilor pentru revizuirea Instrucțiunilor SSM la o entitate și termenul de aplicabilitate a acestora. A14. Cunoașterea recomandărilor pentru dotarea Cabinetului SSM, sau cel puțin a ungherașului destinat SSM.

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
3. FRECVENȚA ȘI PERIODICITATEA INSTRUIRII ÎN DOMENIUL SSM		
UC5. Reglementări cu privire la frecvența și periodicitatea instruirii în domeniul SSM a diferitor categorii de angajați.	3.1 Frecvența instruirilor SSM și fazele instruirii. Hotărârea Guvernului RM Nr. 95 din 05-02-2009, p50, 58-66 Instruirea la angajare : introductivă-generală și la locul de muncă. Conținutul acestor instruiuri 3.2. Instruirea periodică și suplimentară Hotărârea Guvernului RM Nr. 95 din 05-02-2009, p 67-70, Instruirea periodică. Frecvența. Cazurile când este necesară instruire suplimentară 3.3. Cursurile de instruire nivelul I și II . Instruirea conducătorilor, a persoanelor responsabile de SSM. Instruirea conducătorilor locurilor de muncă. Cerințele față de conținutul minim al instruirii în cadrul cursurilor de nivelul I și II. Anexele 2 și 3 la HG 95 din 05-02-2009	A15. Abilitatea de a monitoriza periodicitate instruirilor SSM înfăptuite de către conducătorii locurilor de muncă din entitate A16. Cunoașterea fazelor de instruire în domeniul SSM A17. Abilitatea de a promova instruiuri SSM la oricare din fazele existente A18. Cunoașterea tuturor cazurilor când sunt necesare instruiuri suplimentare în SSM A19. Participarea periodică (sub control și responsabilitate proprie) la Cursurile de instruire SSM la serviciile externe.
4. INSTRUIREA LUCRĂTORILOR ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ		
UC6. Documentarea instruirilor în sfera SSM la lucrătorii de rând. Fișa personală de instruire în domeniul SSM.	4.1 Documentarea instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă Instrumente de informare și instruire pentru lucrătorii de rând. Modalități de evaluare după instruirea în domeniul SSM. Fișa Individuală de Instruire privind securitatea și sănătatea în muncă. Explicarea procesului și cerințelor de completare. 4.2 Fișa de instruire colectivă în domeniul SSM Când și cu ce scop se utilizează o Fișă de instruire colectivă și nu Fișa individuală. Cerințele de completare a acestei fișe. Recomandări cu privire la conținutul instruirilor colective. 4.3 Persoanele responsabile de instruirea lucrătorilor. Păstrarea și evidența fișelor Individuale de instruire SSM Responsabilitățile conducătorilor locurilor de muncă cu privire la instruirea lucrătorilor. Păstrarea Fișelor Individuale SSM	A20. Cunoașterea documentației de evidență a instruirilor în domeniul SSM (Fișe, Registre) A21. Cunoașterea cerințelor față de completarea Fișei individuale de instruire în SSM A22. Cunoașterea cerințelor de completare a Fișei de instruire colectivă în sfera SSM și a cazurilor când este necesar acest tip de fișă A23. Cunoașterea cerințelor de păstrare a Fișelor individuale și colective de instruire SSM (inclusiv protecția datelor personale) A24. Abilitatea de a explica conducătorilor locurilor de muncă cerințele față de Fișe.

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
5. ALTE TIPURI DE INSTRUIRI OBLIGATORII LA ENTITĂȚI, CU TANGENȚĂ LA DOMENIUL SSM		
UC7. Instruirea la securitatea electrică . Reglementări și cerințe.	5.1 Organizarea instruirii la securitatea electrică. „Regulamentul de exploatare a instalațiilor electrice ale consumatorilor,, din 12.01.2017 punctul 1.4.7. Instruirea personalului ne electrotehnic și atribuirea grupei I de securitate electrică. Conținutul Instrucțiunii. Registrul. Cerințele față de persoana care face instruirea. Periodicitatea instruirilor.	A25. Cunoașterea cerințelor față de instruirea lucrătorilor în domeniul securității electrice cu atribuirea grupei I de securitate electrică
UC8. Instruirea la securitatea anti-incendiară	5.2. Organizarea instruirii la securitatea anti-incendiară Reglementarea tehnică “Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 1.01-2005 , Aprobata prin Hotărârea Guvernului nr. 1159 din 24 octombrie 2007, punctele 1-4, 11, 128-139. Conținutul instruirii. Registrul. Periodicitatea instruirilor	A26. Cunoașterea cerințelor față de instruirea lucrătorilor în domeniul securității anti-incendiară și a normelor generale de securitate anti-incendiară la o entitate. A27. Cunoașterea tipurilor de mijloace pentru stingerea incendiilor și a normelor de dotare a entităților economice cu aceste mijloace
UC9. Elaborarea și prezentarea unui set de documente în domeniul securității și sănătății în muncă.	Proiect de an: ”Elaborarea și prezentarea unui set de documente în domeniul securității și sănătății în muncă necesare instruirii unui angajat al entității economice”	A28. Abilitatea de elaborare a setului întreg de documente necesare pentru procesul de instruire în domeniul SSM

VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Lucrul individual
			Prelegeri	Practică	
1.	BAZA LEGALĂ PENTRU INSTRUIREA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ	8	6	-	2
2.	PREGĂTIREA RESURSELOR NECESARE PENTRU ÎNFĂPTUIREA INSTRUIRII ÎN DOMENIUL SSM	24	4	12	8
3.	FRECVENȚA ȘI PERIODICITATEA INSTRUIRII ÎN DOMENIUL SSM	8	2	2	4
4.	INSTRUIREA LUCRĂTORILOR ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ	24	4	10	10
5.	ALTE TIPURI DE INSTRUIRI OBLIGATORII LA ENTITĂȚI, CU TANGENȚĂ LA DOMENIUL SSM	16	4	6	6
	Proiect de an	40	40		
	Total	120	60	30	30

VII. Studiu individual ghidat de profesor

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
1. BAZA LEGALĂ PENTRU INSTRUIREA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ			
1.2. Indicații cu privire la desfășurarea procesului de instruire	1.2. Lista actelor normative cu articolele / punctele corespunzătoare temei	Prezentarea listei	Săptămâna 3
2. PREGĂTIREA RESURSELOR NECESARE PENTRU ÎNFĂPTUIREA INSTRUIRII ÎN DOMENIUL SSM			
2.1. Instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă	2.1.1. Ordinul de aprobare a Instrucțiunilor SSM cu Lista instrucțiunilor entității anexată la el (un model)	Prezentarea Ordinului și a Listei cu Instrucțiuni SSM pentru o entitate	Săptămâna 5
	2.1.2. Programul de instruire introductiv-generală în SSM pentru o entitate (model).	Prezentarea Programului	
	2.1.3. Instrucțiune SSM de acordare a primului ajutor în caz de accidente de muncă.	Prezentarea Instrucțiunii	

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
3.FRECVENȚA ȘI PERIODICITATEA INSTRUIRII ÎN DOMENIUL SSM			
3.2. Instruirea periodică și suplimentară a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă	3.1.1. Lista Instrucțiunilor SSM pentru o profesie la alegere, în baza cărora lucrătorul dat va fi instruit periodic.	Prezentarea Listei	Săptămâna 7
	3.1.2. Ordin pe entitate pentru o instruire suplimentară în domeniul SSM	Prezentarea ordinului	
4.INSTRUIREA LUCRĂTORILOR ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ			
4.1.Documentarea instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă	4.1.1. Ordin pe o entitate cu privire la atribuțiile și responsabilitățile în SSM a conducătorilor locurilor de muncă.	Prezentarea ordinului	Săptămâna 9
	4.1.2. Fișa Individuală de instruire în domeniul SSM. (model completat)	Prezentarea Fișei Individuale completate	
	4.1.3. Fișa colective de instruire SSM pentru un grup de angajați de la altă organizație	Prezentarea Fișei colective completate ca model	
	4.1.4. Test de verificare a cunoștințelor la lucrătorul instruit în sfera SSM, elaborat în baza unei Instrucțiuni SSM la alegere	Prezentarea Testului și a instrucțiunii SSM în baza căreia a fost elaborat acest test	
5. ALTE TIPURI DE INSTRUIRI OBLIGATORII LA ENTITĂȚI, CU TANGENȚĂ LA DOMENIUL SSM			
5.1. Organizarea instruirii la securitatea electrică	5.1.1. Instrucțiunea de securitate electrică pentru personalul non-electric și modelul de completare a Registrului. Crearea unei liste-model a angajaților care urmează a fi instruiți pentru securitatea electrică (familii inexistente)	Prezentarea Instrucțiunii, copia paginii din Registru și o Listă-model a angajaților	Săptămâna 12
5.2. Organizarea instruirii la securitatea anti-incendiară	5.2.1. Instrucțiunea de securitate anti-incendiară și modelul de completare a Registrului	Prezentarea Instrucțiunii, copia paginii din Registru	
	Portofoliul.	Prezentarea portofoliului	

VIII. Lucrările practice recomandate

Nr. cap.	Unități de învățare	Lista lucrărilor practice/ de laborator	Ore
2.	PREGĂTIREA RESURSELOR NECESARE PENTRU ÎNFĂPTUIREA INSTRUIRII ÎN DOMENIUL SSM	L.P. 1. Elaborarea Listei Instrucțiunilor SSM necesare pentru o entitate economică (la alegere liberă); aprobarea instrucțiunilor prin ordin pe entitate; completarea Registrului de evidență a Instrucțiunilor SSM;	4
		L.P.2. Elaborarea unui Program de instruire introductiv-general de SSM;	4
		L.P.3. Elaborarea unei instrucțiuni SSM de acordare a primului ajutor în caz de accidente de muncă, ținând cont de riscurile specifice entității selectate;	2
		L.P. 4 Propuneri pentru dotarea unui cabinet (sau ungheraș) SSM	2
3.	FRECVENȚA ȘI PERIODICITATEA INSTRUIRII ÎN DOMENIUL SSM	L.P.5. Elaborarea unei liste de Instrucțiuni SSM care vor fi folosite la instruirea periodică a unui lucrător (profesie la alegere); elaborarea unui ordin pe entitate pentru efectuarea unei instruii suplimentare în legătură cu modificarea unui șir de Instrucțiuni SSM	2
4.	INSTRUIREA LUCRĂTORILOR ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ	L.P. 6. Completarea unei Fișe individuale de instruire în SSM după toate cerințele.	4
		L.P. 7. Elaborarea atribuțiilor în sfera SSM și emiterea unui ordin pe entitate.	2
		L.P.8. Elaborarea testuluipentru evaluarea cunoștințelor lucrătorului instruit în sfera SSM (în baza unei sau a mai multor Instrucțiuni SSM, dar pentru o singură profesie). Simularea unei instruii la angajare sau periodică în sfera SSM.	4
5.	ALTE TIPURI DE INSTRUIRI OBLIGATORII LA ENTITĂȚI, CU TANGENȚĂ LA DOMENIUL SSM	L.P.9. Elaborarea unei Instrucțiuni de securitate anti-incendiară. Determinarea numărului și tipului de mijloace pentru stingerea incendiului pentru o entitate la alegere.	4
		L.P.10. Elaborarea unei instrucțiuni de securitate electrică și completarea registrului. Formarea listei de angajați care urmează a fi instruiți.	2
	Total		30

IX. Temă recomandată pentru Proiectul de An

Elaborarea și prezentarea unui set de documente necesare instruirii unui angajat al entității economice în domeniul securității și sănătății în muncă (entitate la alegere liberă, și o specialitate care nu se repetă la alți colegi).

Conținutul setului:

- Fișa de post (cu indicarea activităților prestabilite pentru specialitatea dată).
- Fișa de evaluare a riscurilor pentru specialitatea selectată "X" (câteva riscuri principale).

- Programul de instruire introductiv-generală de securitate și sănătate în muncă (la angajare).
- Instrucțiunea de securitate și sănătate în muncă pentru specialitatea "X" (ținând cont și de riscurile menționate în Fișa de evaluare a riscurilor).
- Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă al angajatului la specialitatea "X" (cu înscrieri în calitate de model la toate compartimentele necesare), dar cu date personale inventate (nume, prenume, adresă, vârstă, etc. inexistente).
- Model de înregistrare a instruirii în securitatea anti-incendiară (copia paginii din Registru).
- Model de înregistrare a instruirii în securitatea electrică (copia paginii din Registru).

X. Sugestii metodologice

Predarea modulului „Instruirea personalului în domeniul SSM” presupune folosirea activă a actelor normative (Legi, Hotărâri de Guvern, etc), dar și a unor metode, tehnici și procedee care, pe de o parte îl implică pe elev în procesul de învățare și stimularea interesului pentru cunoaștere, iar pe de altă parte, îl pregătește temeinic pentru activitatea de bază în viitor, deoarece aceste cunoștințe și abilități vor fi utilizate de el(ea) cu siguranță în activitatea cotidiană, indiferent de tipul entității unde va activa.

Unități de învățare	Metode de predare
1. BAZA LEGALĂ PENTRU INSTRUIREA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ	Expunerea didactică, algoritmizarea, învățarea prin descoperire, asaltul de idei.
2. PREGĂTIREA RESURSELOR NECESARE PENTRU ÎNFĂPTUIREA INSTRUIRII ÎN DOMENIUL SSM	Expunerea didactică, metoda observării, problematizarea, studiul de caz, lucrări practice, lucrul în echipe.
3. FRECVENȚA ȘI PERIODICITATEA INSTRUIRII ÎN DOMENIUL SSM	Expunerea didactică, asaltul de idei învățarea prin descoperire, metoda observării, lucrări practice.
4. INSTRUIREA LUCRĂTORILOR ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ	Expunerea didactică, studiul de caz, lucrări practice, metoda observării, cercetarea, asaltul de idei.
5. ALTE TIPURI DE INSTRUIRI OBLIGATORII LA ENTITĂȚI, CU TANGENȚĂ LA DOMENIUL SSM	Expunerea didactică, metoda observării, problematizarea, studiul de caz, lucrări practice, lucrul în echipe.

Forma specifică de evaluare utilizată la unitatea de curs dată este **examenul scris, oral la calculator**.

XI. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

Principalele produse ce vor fi propuse elevilor pentru elaborare și criteriile de evaluare a acestora sunt indicate în tabel:

Produse pentru elaborare	Criterii de evaluare a produselor
Ordine emise la nivel de entitate economică; Instrucțiuni de securitate și sănătate în muncă elaborate	• Formularea corectă și logică a prevederilor ordinului • Claritate în privința conținutului, evitarea înțelegerii confuze • Numirea persoanei responsabile de executare • Dacă este aplicabil – menționarea perioadei de timp pentru executare • Corespunderea Instrucțiunii structurii recomandate, inclusiv a aprobării, numărului de înregistrare, etc • Prezența în Instrucțiune a riscurilor și a cerințelor de comportament pentru evitarea accidentelor de muncă sau a bolilor profesionale • Modul de prezentare și argumentare.
Fișe de instruire Individuale și colective	• Corectitudinea completării Fișei și prezența tuturor elementelor cerute, dar, cu date personale inventate (nume, prenume, adresă, etc inexistente) • Corespunderea logică în fișă între profesia ocupată și lista Instrucțiunilor folosite, respectarea termenelor de instruire periodică • Lipsa corectărilor sau a erorilor
Registre de evidență	• Modelele Registrelor trebuie să coincidă cu Registrele oficial aprobate, sau, să fie utilizate xerocopii sau imagini grafice ale acestor Registre • Paginile completate să corespundă cerințelor și să conțină toate elementele cerute • Completare cu acuratețe, fără corectări sau erori
Instrucțiuni	• Corectitudinea formulării instrucțiunilor • Folosirea limbajului de specialitate • Aprecierea critică a normelor de protecție • Expunerea normelor specifice într-o structură logică și concisă. • Complexitatea formulării instrucțiunilor. • Completarea instrucțiunilor conform cerințelor. • Respectarea termenilor de elaborare.

XII. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii

Sălile pentru realizarea prelegerilor la „Instruirea personalului în domeniul SSM” trebuie să corespundă Regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologice de stat „Igienă instituțiilor de învățământ secundar profesional” (Hotărârea nr. 23 din 29.12.2005).

Orele pot fi realizate în cabinete de studiu a disciplinelor tehnice suprafața cabinetului trebuie să fie – în dependență de numărul de elevi – 2,0 m² pentru 1 elev. Cabinetul trebuie să dispună, atât de iluminare naturală directă, laterală, cât și de iluminare artificială, corespunzătoare cerințelor normativului în construcție II-4-79 „Iluminatul natural și artificial. Norme de proiectare”.

În ceea ce privește amenajarea încăperilor, cabinetul de discipline tehnice trebuie să posede mese de lucru și scaune în strictă dependență de valoarea taliei elevilor, astfel, ca mobilierul să asigure o ținută corectă elevilor. Cabinetul va fi dotat de asemenea cu tablă, proiector și ecran pentru derularea prezentărilor și filmelor. Nu vor lipsi și planșele, fișele, schemele, desenele care permit ilustrarea materialului predat.

Cerințe față de sălile de curs	
Pentru orele teoretice	• Tablă, proiector și ecran pentru derularea prezentărilor • Planșe • Panouri informative • Fișe și scheme • Manuale
Pentru orele de laborator	• Fișe de lucru • Scheme • Instrucțiuni

XIII. Resursele didactice recomandate elevilor

Sunt indicate doar resursele didactice ce sunt puse la dispoziția elevilor de către instituția de învățământ, ce pot fi procurate sau accesate de către elevi.

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa	Numărul de exemplare disponibile
1.	FRIPTULEAC G., MEȘINAV., Sănătatea și factorii ocupaționali, Casa editorial-poligrafică Bons Offices Chișinău, 2006	Cabinet	1
2.	BASUC Mariana ș.a. - Securitate și Sănătate în Muncă – Cerințe Legale și Bune Practici, CENTRUL DE PREGĂTIRE ȘI PERFECTIONARE PROFESIONALĂ AL INSPECȚIEI MUNCII Chișinău 2004	Cabinet	1
3.	Legea nr. 186-XVI din 10.07.2008 securității și sănătății în muncă	https://www.legis.md/cutare/getResults?doc_id=124963&lang=ro#	nelimitat
4.	Hotărârea Guvernului nr. 95 din 5 februarie 2009 - Regulamentul privind modul de organizare a activităților de protecție a lucrătorilor la locul de muncă și prevenirea riscurilor profesionale (cu anexe)	https://www.legis.md/cutare/getResults?doc_id=123544&lang=ro#	nelimitat
5.	Locuri de muncă sigure și sănătoase. Bine pentru tine. Bine pentru afacere., Ed.: Little Lamb, Suceava. 2008	Biblioteca	1
6.	Băbuț G., Băbuț S. Evaluarea riscului sanitary., Ed.: INFOMIN, Deva. 2002	Biblioteca	1