



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe

Director IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe

" 10 "

[Signature]

Aliona SARGO

2023



Curriculumul modular

S.08.O.027 Auditul situațiilor financiare

Specialitatea: **41120 Impozite și percepere fiscală**

Calificarea: **Contabil**

Aprobat:

La ședința Consiliului metodic-stiințific al Centrului de Excelență în economie și Finanțe, proces-verbal nr. 3 din "09" 10 2023

Director adjunct pentru instruire și educație  Angela BOTEZATU

La ședința catedrei "Contabilitate și analiză economică", proces-verbal nr. 1 din "8" septembrie 2023

Șef catedră  Revilia CIORNÎ

Elaborat în baza Planului de învățământ, aprobat prin OMEC nr. 339, din 18.05.2022:

1. *Dorina TIMOTIN, master în economie, grad didactic unu, IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe*
2. *Alexandru OSOIANU, master în științe economice, grad didactic doi, IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe*

Recenzenți:

1. Natalia DARANUȚA, contabil-șef „Zimagro-Plus” SRL
2. Larisa CEBAN, auditor public principal, Curtea de Conturi

Adresa Curriculumului în Internet:

<http://edu.gov.md/ro/content/curriculum-invatomintul-profesional-tehnic-postsecundar>

Cuprins:

I. Preliminarii	4
II. Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională	5
III. Competențele profesionale specifice modulului	5
IV. Administrarea modulului.....	6
V. Unitățile de învățare	6
VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare	8
VII. Studiu individual ghidat de profesor	9
VIII. Lucrări practice recomandate	9
IX. Sugestii metodologice	10
X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale	11
XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii	14
XII. Resursele didactice recomandate elevilor	14

I. Preliminarii

Auditul situațiilor financiare cuprinde ansamblul elementelor de identificare, măsurare, verificare, analiză, prelucrare, interpretare și comunicare a informațiilor utilizate de managerii entității pentru a evalua și verifica în interiorul unei secții și pentru a garanta activitatea corespunzătoare entității.

Modul de organizare a auditului și necesitatea acestuia este la latitudinea fiecărei unități patrimoniale, în funcție de necesitățile proprii ale acesteia. Auditul oferă deci, acele informații care privesc corectitudinea evidenței contabile și a întocmirii situațiilor financiare.

Unitatea de curs „Auditul situațiilor financiare” este unul din modulele fundamentale în pregătirea specialiștilor din domeniul contabilității și auditului, este responsabil atât pentru formarea erudiției unui bun specialist, cât și pentru cunoștințele speciale în domeniu.

Statutul Curriculumului. Curriculumul la unitatea de curs „Auditul situațiilor financiare” este un document normativ și obligatoriu pentru realizarea procesului de pregătire a elevilor în învățământul profesional tehnic post secundar, care vor activa în cadrul diverselor entități economice în conformitate cu sarcinile de lucru sau vor deschide și gestiona propriile afaceri.

Funcțiile de bază ale Curriculumul-ui sunt orientate spre:

- desfășurarea și certificarea procesului educațional din perspectiva unei pedagogii axate pe acte normative ce reglementează procesul de predare-învățare-evaluare;
- asigurarea unui reper pentru proiectarea bazată pe competențe;
- fortificarea componentei de bază pentru elaborarea strategiei de evaluare și certificare;
- orientarea procesului educațional spre formarea de competențe la elevi;
- fundamentarea unui suport pentru elaborarea manualelor tipărite, manualelor electronice, ghidurilor metodologice, testelor de evaluare.

Beneficiarii Curriculumului sunt:

- profesorii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar;
- autorii de manuale și ghiduri metodologice;
- elevii care își fac studiile la specialitățile economice;
- membrii comisiilor pentru examenele de calificare;
- membrii comisiilor de identificare, evaluare și recunoaștere a rezultatelor învățării, dobândite în contexte non-formale și informale.

Scopul acestei unități de curs constă în însușirea principiilor și procedurilor de audit în conformitate cu cerințele Legii privind auditul situațiilor financiare, Standardelor Internaționale de Audit și prevederilor Codului de etică și altor acte normative din domeniu auditului financiar. Cursul contribuie la formarea specialistului calificat în domeniul contabilității, finanțelor, auditului.

Studierea acestui modul se bazează pe cunoștințele elevilor acumulate în cadrul unităților de curs:

F.04.O.012 Bazele contabilității.

S.06.O.019 Contabilitatea activității de exploatare.

U.02.O.004 Bazele legislației.

U.02.O.005 Bazele antreprenoriatului.

F.05.O.014 Metode și tehnici de evaluare contabilă.

P.02.O.046 Practica de inițiere în specialitate.

II. Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională

Auditul reprezintă verificarea realizată pe baza unui acord a stării evidenței contabile, executării operațiilor financiare conform legislației, autenticității rapoartelor, inclusiv și serviciile de consulting și alte servicii acordate de auditori. Activitatea de audit reprezintă verificarea situațiilor financiare în scopul determinării autenticității, plenitudinii și veridicității reflectării activelor, obligațiunilor, mijloacelor proprii și a rezultatelor financiare anuale.

Disciplina reprezintă o parte integrală a complexului de discipline de specialitate, prevăzute de planul de studii pentru pregătirea specialiștilor în activitatea economico-financiară. În acest sens orice contabil, specialist în domeniul economic trebuie să cunoască anumite elemente de bază care privesc legile și normele ce marchează desfășurarea activității de verificare.

Prin conținutul său „Auditul situațiilor financiare” va contribui la formarea profesională a elevilor ca specialiști în domeniul economic, la dezvoltarea unei gândiri analitice, cât și va contribui indubitabil la dezvoltarea competențelor profesionale, fapt care va facilita cu siguranță încadrarea acestora pe piața muncii. Activitatea didactică la orele de „Auditul situațiilor financiare” va îmbina obligatoriu aspectele teoretice și metodologice cu cele practic-aplicative, va pune accent pe caracterul interdisciplinar al predării-învățării și se va realiza printr-o continuă diversificare a strategiilor și metodelor de învățare.

Competențele profesionale dezvoltate de elevi la unitatea de curs „Auditul situațiilor financiare” vor fi necesare pentru studierea ulterioară a următoarelor module:

S.08.O.025 Contabilitatea fiscală;

S.08.O.026 Practici contabile de raportare fiscală.

III. Competențele profesionale specifice modulului

În conformitate cu prevederile Standardului de calificare: Contabil (studii profesional-tehnice), domeniul de formare profesională: Contabilitate și impozite, nivel de calificare: 4 CNC, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 454 din 30 mai 2022, unitatea de curs „Auditul situațiilor financiare” contribuie la formarea următoarelor competențe profesionale:

CP7. Întocmirea rapoartelor statistice, declarațiilor fiscale.

CP8. Evaluarea și inventarierea patrimoniului. Întocmirea situațiilor financiare.

CP9. Dezvoltarea profesională și asigurarea calității lucrărilor efectuate.

O contribuție semnificativă la formarea competențelor profesionale o au competențele specifice formate de către modul printre care menționăm:

CS1. Distingerea principiilor de organizare a contabilității financiare la entitate.

CS2. Determinarea bazei de verificare a documentelor contabile.

CS3. Aplicarea metodelor de evaluare a stocurilor de materiale.

CS4. Contabilizarea activelor și pasivelor și includerea acestora în Situațiile financiare.

CS5. Acumularea dovezilor de audit prin diferite proceduri.

CS6. Efectuarea analizelor asupra indicatorilor din Situațiile financiare.

CS7. Elaborarea unor măsurilor concrete de corectare a erorilor produse în contabilitate și formularea recomandărilor în Raportul de audit.

IV. Administrarea modului

Codul modulului	Denumire modulului	Semestrul	Numărul de ore				Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
			Total	Contact direct		Lucrul individual		
				Prelegeri	Practică/Seminar			
S.08.O.027	Auditul situațiilor financiare	VIII	90	20	10	60	Examen	3

V. Unitățile de învățare

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
1. Noțiuni privind auditul și evoluția istorică a acestuia		
UC1. Inspectarea etapelor de dezvoltare a auditului și a cadrului legislativ ce reglementează activitatea de audit.	1. Evoluția istorică a auditului. 2. Noțiune, obiectul și scopul auditului. 3. Reglementarea și supravegherea activității de audit în Republica Moldova.	A1. Utilizarea în comunicarea profesională a noțiunilor specifice activităților de verificare. A2. Aplicarea, în procesul verificărilor de audit, a prevederilor actelor normative și legislative din domeniul auditului. A3. Nominalizarea autorităților publice ce legiferează activitatea de audit.
2. Organizarea și administrarea activității de audit		
UC2. Ilustrarea activității de audit prin prisma cunoașterii regulilor de administrare a activității de audit.	1. Înregistrarea auditorilor și a entităților de audit. 2. Cerințele de bază privind eliberarea și retragerea certificatului de calificare a auditorului. 3. Tipologia misiunilor, serviciilor și formelor de audit.	A1. Detectarea criteriilor de admitere a candidaților la examenul de calificare pentru obținerea calificării de auditor. A2. Aprecierea criteriilor de grupare a serviciilor de audit. A3. Determinarea tipurilor de misiuni și servicii de audit.
3. Etica profesională a auditorilor și contabililor titulari din Republica Moldova		
UC3. Utilizarea adecvată a normelor și criteriilor de conduită profesională aplicabile auditorilor ce exercită activitate de audit și contabililor titulari.	1. Principiile fundamentale ale eticii profesionale a auditorului 2. Independența și obiectivitatea auditorului. 3. Competența profesională a auditorului. Conflictele etice. 4. Drepturile și obligațiile auditorilor, entităților de audit și ale entităților auditate.	A1. Atribuirea de norme etice pentru profesia de auditor și contabil în desfășurarea activităților profesionale. A2. Aplicarea normelor generale de conduită profesională a auditorilor și contabililor titulari. A3. Operarea cu norme suplimentare de conduită profesională aplicabile contabililor titulari. A4. Atribuirea drepturilor și obligațiilor (responsabilitățile) participanților în activitatea de audit.
4. Planificarea auditului		

UC4. Pregătirea cunoștințelor necesare pentru elaborarea Planului general de audit și a Programului de audit.	1. Preplanificarea auditului – etapă inițială a planificării auditului. Cunoașterea business-ului entității. 2. Metode și surse de obținere a informației. Riscul de audit. 3. Conținutul și modul de elaborare a Planului general de audit. 4. Conținutul și modul de elaborare a Programului de audit.	A1. Examinarea etapei pregătitoare a verificărilor de audit. A2. Aprecierea informațiilor obținute despre business-ul entității. A3. Conceperea riscurilor participanților la activitatea de audit. A4. Actualizarea aspectelor ce se referă la elaborarea Planului general de audit. A5. Formularea setului de instrucțiuni ce se conțin în Programul de audit.
5. Dovezi de audit și proceduri de obținere a acestora.		
UC5. Aplicarea cu profesionalism a procedurilor de obținere a dovezilor de audit în prestarea serviciilor de audit.	1. Definiția și caracteristicile principale ale dovezilor de audit. 2. Tipurile procedurilor de audit aplicate la exercitarea auditului. Îmbinarea procedurilor în procesul de audit. 3. Documentația de audit.	A1. Ilustrarea sistemului de caracteristici ale dovezilor de audit. A2. Aplicarea procedurilor de examinare a înregistrărilor, documentelor și activelor. A3. Perfectarea documentelor și probelor prin procedura de recalculare și observare. A4. Asigurarea dovezilor de audit prin prisma procedurii de solicitare și confirmare. A5. Schițarea dovezilor de audit în baza procedurilor analitice.
6. Auditul compartimentelor situațiilor financiare		
UC6. Proiectarea procedurilor de obținere a dovezilor de audit în cadrul verificărilor compartimentelor situațiilor financiare.	1. Auditul imobilizărilor. 2. Auditul ciclului „Vânzări creanțe-încasări”. 3. Auditul ciclului „Procurări stocuri-datorii”. 4. Auditul ciclului „Salarii-personal” 5. Auditul capitalului propriu și al datoriilor financiare.	A1. Formularea procedeele de verificare a imobilizărilor. A2. Aplicarea procedurilor de obținere a dovezilor de audit asupra activelor circulante. A3. Perfectarea documentelor de lucru ale auditorului în cadrul verificărilor capitalului propriu. A4. Asigurarea controlului asupra datoriilor conform procedurilor de verificare. A5. Aplicarea procedurilor de examinare și analiză asupra rezultatului financiar total.
7. Raportarea rezultatelor de audit		
UC 7. Aprecierea aspectelor ce determină	1. Tipurile de opinii exprimate de auditor.	A1. Aplicarea prevederilor SNA 700 în etapa de exprimare a opiniei auditorului.

tipul și conținutul opiniei de audit.	2. Tipurile și conținutul raportului auditorului și a scrisorii către conducere asupra situațiilor financiare. 3. Cerințele principale de întocmire a unui raport de audit.	A2. Respectarea normelor de perfectare a rapoartelor de audit. A3. Schițarea scrisorii către conducerea entității asupra situațiilor financiare A4. Asigurarea legalității întocmirii Raportului auditorului privind serviciile conexe.
8. Experiența internațională a activității de audit		
UC8. Ilustrarea activității de audit pe plan internațional prin prisma entităților de audit cunoscute la nivel internațional.	1. Standardele internaționale ale auditorilor. 2. Structura standardelor internaționale ale auditorilor. 3. Organizațiile profesionale de auditori pe plan internațional.	A1. Examinarea Standardelor internaționale de audit. A2. Aprecierea informațiilor obținute din prevederile SIA. A3. Ilustrarea sistemului de caracteristici a Standardelor și tipologia SIA. A4. Aprecierea activității de audit desfășurate de entitățile ce activează pe plan internațional.

VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Lucrul individual
			Prelegeri	Practică/ Seminar	
1.	Noțiuni privind auditul și evoluția istorică a acestuia	4	2	-	-
2.	Organizarea și administrarea activității de audit în R.M.	4	2	2	-
3.	Etica profesională a auditorilor și contabililor titulari din Republica Moldova	14	2	2	10
4.	Planificarea auditului	16	4	2	10
5.	Dovezi de audit și proceduri de obținere a acestora	18	4	2	14
6.	Auditul compartimentelor situațiilor financiare	14	2	2	10
7.	Raportarea rezultatelor de audit	14	2	-	12
8.	Experiența internațională a activității de audit	6	2	-	4
	Total	90	20	10	60

VII. Studiu individual ghidat de profesor

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
1. Etica profesională a auditorilor și contabililor titulari din Republica Moldova			
Principiile eticii profesionale ale auditorilor și contabililor din R.M.	Studiu de caz.	Prezentarea studiului de caz	Săptămâna 4
2. Dovezi de audit și proceduri de obținere a acestora.			
Obținerea dovezilor de audit în procesul de verificare a unei activități economice	Studiu de caz.	Prezentarea studiului de caz	Săptămâna 6
3. Raportarea rezultatelor de audit			
Elaborarea raportului de audit în baza dovezilor acumulate în timpul verificării la SIG 2.	Studiu de caz.	Prezentarea studiului de caz	Săptămâna 10

VIII. Lucrări practice recomandate

Nr.	Unități de învățare	Lista lucrărilor practice
1.	Organizarea și administrarea activității de audit în RM	1. Studiul Extrasului din Registrul de stat al societăților de audit, al auditorilor întreprinzători individuali conform situației din 1 august 2016. 2. Studiul Listei auditorilor la care activitatea în domeniul auditului general (AG), auditul participanților profesioniști la piața asigurărilor (AA), auditul participanților profesioniști la piața valorilor mobiliare (AVM) auditul asociațiilor de economii și împrumut (AAEÎ), auditul instituțiilor financiare (AIF), este suspendată conform art. 24 al Legii nr. 61-XVI din 16.03.2007 privind activitatea de audit, conform situației din 1 august 2016. 3. Studiul Regulamentului cu privire la certificarea auditorilor publici.
2.	Etica profesională a auditorilor și contabililor titulari din Republica Moldova	1. Stabilirea principiilor eticii profesionale ale auditorilor și contabililor. 2. Studiarea normelor suplimentare de conduită profesională aplicabile contabililor titulari.
3.	Dovezi de audit și proceduri de obținere a acestora	1. Aplicarea metodelor de acumulare a dovezilor de audit în cadrul unei misiuni de audit. 2. Îmbinarea procedurilor în procesul de audit. Documentația de audit.
4.	Auditul compartimentelor situațiilor financiare	1. Metode de verificare a costului de intrare a imobilizărilor și activelor circulante. 2. Determinarea abaterilor în cadrul calculării salariului și a contribuțiilor aferente acestuia.

		3. Verificarea corectitudinii calculării costului efectiv de producție.
5.	Raportarea rezultatelor de audit	1. Determinarea și analiza opiniilor de audit. 2. Elaborarea unui tip de Raport de audit în funcție de tipul opiniilor acumulate.
6.	Experiența internațională a activității de audit	1. Cercetare entităților de audit de pe plan internațional.

IX. Sugestii metodologice

Un rol important în formarea competențelor la elevi îl au strategiile activ-participative centrate pe activitatea de învățare a elevului. Acestea fac apel la capacitatea elevului de a gândi și de a acționa, de a-și imagina și de a crea în același timp. Ele cer angajare efectivă, trăire personală a acțiunii. Esențialul este efortul autentic ce izvorăște din interiorul conștiinței și al gândirii proprii a elevului.

Metodele didacticii moderne devin din ce în ce mai populare printre elevi și profesori, datorită caracterului lor mai activ, mai formator. Ele introduc o anumită flexibilitate în procesul educativ, degajează relații noi între elevi și profesori. Aceste relații devin sincere, profunde, bazate pe înțelegere reciprocă și elevii capătă o anumită libertate în gândire și încredere în sine, datorită posibilității lor de a interveni și influența procesul educativ.

Strategiile, metodele și tehnicile utilizate în procesul de formare a competențelor prezentului modul se vor realiza în cadrul unor forme de organizare a acțiunii didactice. În procesul de instruire, componentele competenței se vor forma prin sarcini didactice cu caracter de problemă, prin adaptarea unei game de tehnici interactive care asigură o educație dinamică, formativă, motivațională, reflexivă și continuă. Vor fi indicate particularitățile metodologiilor utilizate în procesele de predare-învățare-evaluare a modului în cauză.

Se propune utilizarea metodelor de predare-învățare activ-participative care sunt centrate pe elev și activitate, pun accent pe dezvoltarea gândirii, formarea aptitudinilor și a deprinderilor, încurajează participarea elevilor, inițiativa, implicarea și creativitatea și, nu în ultimul rând, determină un parteneriat profesor-elev prin realizarea unei comunicări multidirecționale.

Se recomandă orientarea către metode bazate pe rezolvarea unor sarcini de lucru, utilizându-se cu precădere rezolvarea unei game cât mai variate de aplicații practice și punându-se accent pe realizarea cu exactitate și la timp a cerințelor sarcinilor de lucru. Realizarea proiectelor în cadrul activităților practice va urmări dezvoltarea abilităților de lucru în echipă.

În procesul didactic se vor alege cele mai potrivite metode didactice:

- *metoda descoperirii*, care este o metodă de tip euristic prin care subiectul este pus să reconstituie drumul descoperirilor științifice prin efort propriu. Învățarea prin descoperire presupune confruntarea elevilor cu situații-probleme, care să-l uimească și să declanșeze astfel procesul de cercetare;
- *problematizarea*, care este una din metodele didactice moderne, ce activează potențialul intelectual al elevului. Elevul trebuie să dobândească noile elemente de conținut specifice modului în mod conștient, activ și creator, exersând anumite deprinderi specifice. Accentul se va pune pe dezvoltarea la elevi a unei gândiri independente și productive.

Specificul modulului impune un șir mult mai larg de metode didactice interactive, recomandând de asemenea învățarea prin simulare și modelare, algoritimizarea, brainstorming-ul, turul galeriei, tehnica mozaicului, discuția în grup, dezbateră/masa rotundă, studiul de caz, observația individuală.

În contextul digitalizării se va pune un accent deosebit pe valorificarea resurselor digitale, precum instrumentele Google, Livresq etc.

Activitățile de predare-învățare-evaluare se vor desfășura în unități de timp de două ore, ceea ce implică structurarea conținuturilor pentru o abordare logică și coerentă în cadrul unor scenarii didactice atractive, dinamice, care să îmbine activitatea individuală și frontală cu cea în perechi sau în grup.

În activitățile individuale, accentul se va pune pe studiere, analiză și sistematizare a materialului teoretic și practic în scopul îndeplinirii sarcinilor de lucru individual. Acestea vor fi prezentate în formă de portofolii, proiecte, studii de caz etc.

X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

Scopul major al evaluării constă în oferirea unor informații care permit adoptarea celor mai pertinente (după anumite criterii) decizii educaționale.

Axarea procesului de învățare-predare-evaluare pe competențe presupune efectuarea evaluării pe parcursul întregului proces de instruire. Evaluarea rezultatelor învățării este o etapă importantă a activității instructiv-educative care rezultă din caracteristica de autoreglare a procesului de învățământ. *Evaluarea* este activitatea comună a profesorului și a elevului în cadrul căreia se încheie circuitul predare-învățare.

Cadrul didactic obține pe calea feedback-ului informații privitoare la rezultatele activității de învățare și reglează activitatea următoare în raport cu aceste informații. Cunoașterea performanțelor obținute, a lacunelor înregistrate, a cauzelor acestora constituie cadrul de referință întru luarea deciziilor de către cadrul didactic în ulteriorul demers educațional.

Cu cât profesorul va cunoaște mai exact succesele/insuccesele pe care le înregistrează elevii în fiecare secvență a procesului de învățământ, cu atât el va putea să regleze în mod mai adecvat activitatea viitoare, să conștientizeze cauzele care provoacă anumite neajunsuri, să meargă cu pași siguri pe calea succesului.

Evaluarea continuă va fi structurată în evaluări curente și evaluări sumative (finale) ce țin de interpretarea creativă a informațiilor și de capacitatea de a rezolva situațiile de problemă.

Activitățile de evaluare vor fi orientate spre motivarea elevilor și obținerea unui feed-back continuu, fapt ce va permite corectarea operativă a procesului de învățare, stimularea autoevaluării și a evaluării reciproce, evidențierea succeselor, implementarea evaluării selective sau individuale.

Pentru a eficientiza procesele de evaluare, înainte de a demara evaluările, cadrul didactic va aduce la cunoștința elevilor tematica lucrărilor, modul de evaluare (bareme/grile/criterii de notare) și condițiile de realizare a fiecărei evaluări.

Evaluarea curentă/formativă se va realiza prin diverse modalități: observarea comportamentului elevului, analiza rezultatelor activității elevului, discuția/conversația, prezentarea proiectelor individuale de activitate. Prin evaluarea curentă/formativă, cadrele didactice informează elevul despre nivelul de performanță, îl motivează să se implice în dobândirea competențelor profesionale.

Evaluarea sumativă/finală se realizează la finele modulului în baza simulării în atelier a unei situații de problemă din contexte profesionale variate, care solicită elevului demonstrarea competenței

profesionale. Cadrele didactice vor elabora sarcini prin care vor orienta comportamentul profesional al elevului spre demonstrarea sistemului de cunoștințe și abilități. În acest scop, vor fi clar stabiliți indicatorii și descriptorii de performanță ai procesului și produsului realizat de către elev.

La toate etapele de evaluare se recomandă o simbioză a metodelor tradiționale de evaluare cu cele complementare. Din rândul metodelor tradiționale pot fi utilizate atât probele orale cum ar fi conversația de verificare, redarea, descrierea și reconstituirea, completarea unor dialoguri incomplete etc., cât și probele scrise printre care recomandăm fișele cu exerciții, testele cu itemi de evaluare, studiile de caz, testele-grilă. Metodele complementare de evaluare avantajează prin faptul că încintă elevii la analiză, la descoperire, la competiție, presupun perspectiva de comunicare profesor-elev, centrează activitatea pe elevi și încurajează autonomia lor. În acest context, încurajăm profesorii să facă apel tot mai des la proiecte, portofolii, investigații, evaluări reciproce a elevilor la lecție, autoevaluări etc.

Produsele recomandate pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor și criteriile de evaluare a acestora sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competenței	Criterii de evaluare a produselor
1.	Teste de evaluare cu itemi	- Corectitudinea interpretării itemului propus spre rezolvare. - Corespunderea rezolvării propuse de condițiile indicate în item. - Corectitudinea metodei utilizate de rezolvare. - Corectitudinea selectării răspunsului (pentru itemi cu alegere duală). - Integritatea și corectitudinea setului de selecții (pentru itemi cu alegere multiplă). - Stabilirea corectă a perechilor corelate (pentru itemii tip asociere). - Corespunderea răspunsului setului prestabilit de valori. - Corespunderea răspunsului cerințelor din enunțul itemului (în cazul itemilor cu răspuns deschis).
2.	Expunere orală	- Expunerea tematică a conținuturilor. - Utilizarea de formulări proprii, fără a distorsiona mesajul informației supuse rezumării. - Expunerea orală este concisă și structurată logic. - Folosirea unui limbaj bogat, adecvat tematicii în cauză.
3.	Exercițiu rezolvat	- Înțelegerea enunțului exercițiului. - Corectitudinea formulării ipotezelor. - Corectitudinea raționamentelor. - Corectitudinea testării ipotezelor. - Corectitudinea strategiei rezolutive. - Corectitudinea rezultatelor. - Modul de prezentare a rezultatelor. - Modul de interpretare a rezultatelor.
4.	Problemă rezolvată	- Înțelegerea problemei. - Documentarea în vederea identificării informațiilor necesare în rezolvarea problemei. - Formularea și testarea ipotezelor. - Stabilirea strategiei rezolutive.

		- Prezentarea și interpretarea rezultatelor.
5.	Studiu de caz	- Corectitudinea interpretării studiului de caz propus. - Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora. - Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat. - Corectitudinea lingvistică a formulărilor. - Utilizarea adecvată a terminologiei în cauză. - Aprecierea critică, judecata personală a elevului. - Respectarea cerințelor de tehnoredactare.
6.	Portofoliu	- Validitatea (adecvarea la cerința, modul de concepere). - Completitudinea/ finalizarea. - Elaborarea și structura (acuratețea, rigoarea, logica, coerența etc.). - Calitatea materialului utilizat. - Creativitatea, originalitatea. - Redactarea (respectarea convențiilor, capacitatea de sinteză). - Corectitudinea limbii utilizate (exprimare, ortografie, punctuație etc.). - Motivația/lipsa de motivație a elevului pentru activitatea didactică, teoretică și practică. - Progresul sau regresul înregistrat de elev în propria pregătire profesională, în dobândirea competențelor generale și specifice. - Raportul efort/rezultate.
7.	Proiect elaborat	- Validitatea proiectului - gradul în care acesta acoperă unitar și coerent, logic și argumentat tema propusă. - Completitudinea proiectului - felul în care au fost evidențiate conexiunile și perspectivele interdisciplinare ale temei, competențele și abilitățile de ordin teoretic și practic și maniera în care acestea servesc conținutului științific. - Elaborarea și structura proiectului - acuratețea, rigoarea și coerența demersului științific, logica și argumentarea ideilor, corectitudinea concluziilor. - Calitatea materialului folosit în realizarea proiectului, bogăția și varietatea surselor de informare, relevanța și actualitatea acestora, semnificația datelor colectate etc. - Creativitatea - gradul de noutate pe care-l aduce proiectul în abordarea temei sau în soluționarea problemei.
8.	Investigația	- Strategia de rezolvare. - Aplicarea cunoștințelor. - Corectitudinea înregistrării datelor. - Abilitarea elevilor și prezentarea observațiilor și a rezultatelor obținute. - Produsele realizate. - Atitudinea elevilor față de sarcină. - Dezvoltarea unor deprinderi de lucru sau individual/de grup.

Unitatea de curs „Auditul situațiilor financiare” se finalizează cu un examen. Nota finală la unitatea de curs se va determina utilizând o formulă ponderată de calcul, astfel 60% din notă va reprezenta media notelor curente obținute pe parcursul semestrului, iar 40% va constitui nota obținută la examen.

XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii

Cerințe față de sălile de curs	
Pentru orele teoretice	Calculator de birou Proiector multimedia Laptop Prezentări Power-Point Tablă Planul general de conturi contabile
Pentru lecțiile practice	Calculator de birou Proiector multimedia Laptop Documente primare Registre contabile Planul general de conturi contabile

XII. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa	Numărul de exemplare disponibile
I. Acte normative			
1.	Legea contabilității și raportării financiare nr. 287. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2018, nr. 1-6, 15.12.2017	Biblioteca CEEF Online: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=120938&lang=ro	1 nelimitat
2.	Lege Nr. 271 din 15.12.2017 privind auditul situațiilor financiare. În: Monitorul Oficial al RM Nr. 7-17 art. 48, 12-01-2018.	Biblioteca CEEF Online: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=132918&lang=ro#	1 nelimitat
3.	Regulamentului cu privire la certificarea auditorilor. În: Monitorul Oficial al RM Nr. 269-272 art. 1459, 30-08-2019.	Online: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=131430&lang=ro#	 nelimitat
4.	Regulamentului de activitate al Consiliului de supraveghere publică a auditului. În: Monitorul Oficial al RM Nr. 321-332 art. 858, 24-08-2018.	Online: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=132539&lang=ro	 nelimitat

5.	Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154. În: Monitorul Oficial al RM. 1997, nr. 159-162, 28.03.2003.	Online: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=136132&lang=ro#	nelimitat
6.	Planul General de Conturi Contabile. În: Monitorul Oficial al RM. 2021, nr. 219-225.	Online: https://www.contabilsef.md/ro-planul-general-de-conturi-contabile-ru-en-46679/	nelimitat
7.	ORDIN Nr. 20 din 23-02-2023 privind acceptarea și publicarea Standardelor de audit. În: Monitorul Oficial al RM Nr. 65-68 art. 239, 01-03-2023.	Online: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=43536&lang=ro	nelimitat
II. Lucrări științifice			
8.	BODAREV, P. <i>Auditul financiar</i> . Chișinău: S.n., 2003. 296 p.	Biblioteca CEEF	5
9.	MENU, M. ș.a. <i>Audit financiar</i> . Chișinău: Editura „TEHNICA-INFO”, 2009. 308 p.	Biblioteca CEEF	1
10.	TIMOTIN, D. <i>Note de curs Audit</i> . Chișinău: 2020, 64 p.	Biblioteca CEEF	10
11.	TIMOTIN, D. <i>Studii individuale ghidate de profesor la Audit</i> . Chișinău, 2020,	Biblioteca CEEF	5
III. Alte surse de informații			
12.	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=110376&lang=ro		
13.	https://mf.gov.md/sites/default/files/legislatie/manual_de_standarde.pdf		