



**Ministerul Educației al Republicii Moldova**  
**Centrul de Excelență în Economie și Finanțe**



### **Curriculumul stagiului de practică**

#### **S.08.O.033 Practica ce anticipează probele de absolvire**

Specialitatea: 41210 – Finanțe și asigurări

Calificarea: Broker în asigurări

**Chișinău 2017**

Curriculumul a fost elaborat în cadrul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*  
"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională  
în Republica Moldova",  
implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



**Autori:**

1. **Angela Colța**, gr. didactic II, master în științe ale educației, Centrul de Excelență în Economie și Finanțe
2. **Claudia Plămădeală**, gr. didactic superior, magistru în economie, Centrul de Excelență în Economie și Finanțe

**Aprobat de:**

Consiliul metodic-științific al Centrului de Excelență în Economie și Finanțe

Director



Gabriel Palade

"12" iunie 2017

**Recenzenți:**

1. Dorel Plotnic, director adjunct Filiala Invest BC „Moldindconbank” SA, bd. Moscova 14/1, Chișinău
2. Elena Oboroc, contabil-șef, DONARIS VIENNA INSURANCE GROUP, bd. Moscova 15/7, Chișinău

**Adresa Curriculumului în Internet:**

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>.

## Cuprins:

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Preliminarii .....                                                                | 4  |
| II. Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională..... | 6  |
| III. Competențele profesionale specifice stagiului de practică .....                 | 7  |
| IV. Administrarea stagiului de practică .....                                        | 7  |
| V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică.....                 | 8  |
| VI. Sugestii metodologice .....                                                      | 10 |
| VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică .....                              | 12 |
| VIII. Cerințe față de locurile de practică.....                                      | 14 |
| IX. Resursele didactice recomandate elevilor .....                                   | 14 |

## I. Preliminarii

Gestionarea procesului de tranziție spre o economie de piață bazat pe principiile competiției, rezolvării problemelor sociale și respectării cerințelor protejării și refacerii mediului solicită specialiști bine pregătiți în toate domeniile științei și practicii economice. În scopul consolidării cunoștințelor teoretice și obținerea experienței necesare pentru susținerea examenelor de absolvire, elaborarea lucrării de diplomă, încadrarea în activitatea profesională, planul de studii la specialitatea „Finanțe și asigurări” prevede desfășurarea *Practicii ce anticipează probele de absolvire* de către elevii anului IV, care este o parte componentă a lui și reprezintă o verigă din ciclul de pregătire a cadrelor pentru economia națională.

*Practica ce anticipează probele de absolvire* este parte integrantă obligatorie a procesului educațional, definitivează formarea profesională a elevilor din învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și se realizează în scopul formării competențelor specifice unei calificări profesionale de nivel 3 ISCED al Cadrului Național al Calificărilor.

Practica ce anticipează probele de absolvire are drept scop dezvoltarea continuă a abilităților și competențelor profesionale în acord cu specificul atribuțiilor și sarcinilor de lucru corespunzătoare calificării profesionale, precum și documentarea, colectarea materialelor, informației, elaborarea produselor etc. necesare pentru susținerea probelor de absolvire/calificare sau în corespundere cu tema lucrării de diplomă.

**Funcțiile curriculumului** sunt:

- act normativ al procesului de desfășurare-evaluare a stagiului de practică în contextul procesului didactic axat pe competențe;
- componentă de bază pentru elaborarea strategiei de evaluare la stagiul de practică “Practica ce anticipează probele de absolvire”;
- orientarea procesului educațional spre formare de competențe antreprenoriale la elevi;
- componentă fundamentală pentru elaborarea ghidurilor metodologice, materialelor didactice la stagiul de practică “Practica ce anticipează probele de absolvire”.

**Beneficiarii Curriculumului.** Curriculumul este destinat:

- profesorilor din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;
- autorilor de manuale și ghiduri metodologice;
- elevilor care își fac studiile la specialitățile din domeniul de formare profesională Finanțe, activitate bancară și asigurări;
- membrilor comisiilor pentru examenele de calificare;
- membrilor comisiilor de identificare, evaluare și recunoaștere a rezultatelor învățării, dobândite în contexte non-formale și informale.

**Scopul** principal al practicii ce anticipează probele de absolvire este atât aprofundarea și consolidarea cunoștințelor teoretice dobândite în timpul anilor de studii, cât și dezvoltarea competențelor profesionale obținute. De asemenea, practica vizează integrarea elevilor în activitatea reală atât în cadrul unităților economice, cât și în cadrul companiilor de asigurări. Elevii își dezvoltă competențele profesionale concepute în cadrul practicilor de inițiere în specialitate și de specialitate.

**Sarcinile** principale pe care trebuie să le îndeplinească elevul în perioada de practică:

1. Aplicarea în practică a cunoștințelor obținute în cadrul cursurilor teoretice la unitățile de curs de specialitate;
2. Aprofundarea și dezvoltarea competențelor la unitățile de curs de specialitate;
3. Acumularea experienței pentru aplicarea procedeeleor, metodelor și mijloacelor noi de lucru;
4. Acumularea materialului necesar pentru elaborarea lucrării de diplomă;
5. Elaborarea și întocmirea documentației de specialitate.

Unitățile de curs ce necesită a fi studiate până la demararea *Practicii ce anticipează probele de absolvire* sunt:

|            |                                       |
|------------|---------------------------------------|
| F.05.O.013 | Bazele managementului                 |
| F.06.O.015 | Marketing                             |
| F.08.O.017 | Dreptul asigurărilor                  |
| S.07.O.026 | Asigurări și reasigurări              |
| S.07.O.027 | Analiza economico-financiară          |
| S.08.O.028 | Gestiunea financiară a întreprinderii |
| S.08.O.029 | Management în asigurări               |

*Practica ce anticipează probele de absolvire* se organizează și se desfășoară în baza Contractului privind efectuarea stagiului de practică, încheiat între instituția de învățământ și unitatea economică. Modalitatea de identificare a unității economice pentru desfășurarea stagiului de practică este: unitate economică selectată la propunerea elevului; unitate economică propusă de instituția de învățământ. Repartizarea elevilor la stagiul de practică se realizează prin ordinul directorului instituției de învățământ prin indicarea perioadei și locului de desfășurare a stagiului de practică. Elevii sunt obligați să se prezinte la locul de desfășurare a stagiului de practică în perioada stabilită. Repartizarea elevilor la locurile de practică se autorizează prin ordinul conducătorului unității economice. Unitățile economice în care elevii vor desfășura *Practica ce anticipează probele de absolvire* sunt: întreprinderi, societăți de asigurări, brokeri de asigurări și reasigurări.

Durata practici este de 8 săptămâni, în total 40 de zile. În rezultatul desfășurării practicii elevul trebuie să întocmească și să prezinte la instituția de învățământ un raport pentru practică. Elaborarea și susținerea raportului stagiului de practică servește pentru aprecierea nivelului de pregătire a elevului atât din punct de vedere teoretic, cât și practic conform planului-cadru de studii al instituției de învățământ. Aceasta permite de a determina capacitatea lui de a activa de sine stătător în domeniul asigurărilor în condițiile economiei de piață națională și chiar internațională.

Curriculumul stagiului de practică reprezintă un document de o importanță esențială pentru programele de formare practică în dezvoltarea personală și profesională a tinerilor specialiști din domeniul

asigurărilor. În procesul de elaborare a Curriculum-ului s-a ținut cont de actele legislative în vigoare la momentul elaborării.

## **II. Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională**

Pentru a veni în întâmpinarea noilor cerințe legislative, referitor la asigurarea unei educații profesionale unitare și de calitate a persoanelor implicate în domeniul asigurărilor, vor participa atât instituția de învățământ profesional tehnic secundar specializată în domeniul Finanțe și asigurări, cât și companiile de asigurări. Aceasta permite să unim instruirea teoretică în condiții academice cu instruirea practică în condiții reale de a oferi servicii de asigurare. Succesul absolvenților pe piața muncii va depinde, în mare măsură, de gradul în care aceștia vor cunoaște specificul activității profesionale. Ca rezultat a efectuării *Practicii ce anticipează probele de absolvire*, elevul – viitorul specialist, poate determina perspectivele realizării profesionale în sistemul ales de specializare, iar rezultatele practicii justifică atribuirea calificării profesionale absolventului.

Practica ce anticipează probele de absolvire contribuie la dezvoltarea aptitudinilor de muncă ale elevilor cu scopul creșterii șanselor de ocupare și integrării cu succes a acestora pe piața muncii. Efectul pozitiv al proiectului pe termen lung este dat de dezvoltarea aptitudinilor de muncă ale persoanelor aflate în procesul de tranziție de la școală la viața activă, ce duce în mod direct la îmbunătățirea inserției acestora pe piața muncii. Astfel, facilitarea inserției tinerilor absolvenți pe piața muncii și creșterea gradului de ocupare a acestora datorită noilor competențe dobândite, contribuie la dezvoltarea unei forțe de muncă productive.

Astfel *Practica ce anticipează probele de absolvire* va contribui la realizarea unor obiective:

1. Creșterea gradului de pregătire practică în domeniul de specializare studiat;
2. Îmbunătățirea serviciilor de consiliere și orientare profesională pentru a facilita tranziția către piața muncii.
3. Promovarea și dezvoltarea unui parteneriat pe piața muncii între instituția de învățământ profesional tehnic secundar și mediul de afaceri, în vederea facilitării tranziției de la școală la viața activă a viitorilor economiști;
4. Creșterea interesului și responsabilității mediului de afaceri pentru practica elevilor prin dezvoltarea și promovarea unor programe de formare a personalului din organizațiile gazdă cu rol de tutori, precum și prin organizarea unor schimburi de experiență.

Realizarea acestor obiective specifice aduce beneficii:

1. Familiarizarea elevilor cu procesul de organizare a activității instituțiilor de profil;
2. Obținerea aptitudinilor de aplicare în practică a legislației și a actelor normative;
3. Dobândirea unor deprinderi practice necesare pentru activitatea în cadrul companiilor de asigurări;
4. Elaborarea raportului privind practica ce anticipează probele de absolvire;
5. Găsirea unui post de muncă în cadrul societăților, datorită competențelor profesionale dobândite în stagiile de practică;
6. Companiilor, care se vor bucura de o forță de muncă bine pregătită, care deține și aptitudinile practice necesare realizării sarcinilor de muncă;

7. Centrul, care în urma implicării active în derularea de astfel de stagii de practică va putea identifica mai ușor cunoștințele practice necesare elevilor pentru a avea acces pe piața muncii.

În perioada desfășurării practicii, elevul va însuși atât funcțiile principale ale specialiștilor care activează în instituția de profil, cât și modul de perfectare a documentelor necesare fiecărei operațiuni concomitent cu reflectarea acestor operațiuni în sistemele informaționale ale instituției gazdă. În această perioadă, elevii luând cunoștință de experiența celor care activează în unitățile economice respective, vor reuși să-și însușească laturile pragmatice ale viitoarei profesii, modalitățile aplicării cunoștințelor teoretice la rezolvarea problemelor ce constituie conținutul activităților specifice domeniului de activitate în care lucrează, vor învăța să opereze cu mijloacele (instrumentele, echipamente, documentele, registrele etc.) cu ajutorul cărora se desfășoară efectiv activitatea specifică domeniului de formare.

### III. Competențele profesionale specifice stagiului de practică

În cadrul *Practicii ce anticipează probele de absolvire* se vor realiza următoarele competențe:

1. Consolidarea și aprofundarea cunoștințelor conceptuale obținute în procesul de studiu a unităților de curs de profil;
2. Creșterea adaptabilității elevilor la cerințele angajatorului;
3. Familiarizarea cu structura, modul de organizare și activitatea companiilor de asigurări, cu particularitățile și volumul atribuțiilor lor de serviciu;
4. Formarea deprinderilor practice de a conversa și lucra cu clienții;
5. Formarea deprinderilor de planificare a activității zilnice și de autocontrol asupra realizării măsurilor planificate;
6. Perfectarea documentelor necesare contractării asigurărilor.

### IV. Administrarea stagiului de practică

| Codul stagiului de practică | Denumirea stagiului de practică              | Semestrul | Numărul de săptămâni | Numărul de ore | Perioada  | Modalitate de evaluare            | Numărul de credite |
|-----------------------------|----------------------------------------------|-----------|----------------------|----------------|-----------|-----------------------------------|--------------------|
| S.08.O.033                  | Practica ce anticipează probele de absolvire | 8         | 8                    | 300            | Mai-iunie | Susținerea raportului de practică | 10                 |

## V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică

| Activități/sarcini de lucru                                                                                                                   | Produse de elaborat                                                                                         | Modalități de evaluare                                               | Durata de realizare, zile |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>CONȚINUTUL STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN CADRUL ÎNTREPRINDERILOR</b>                                                                            |                                                                                                             |                                                                      |                           |
| 1. Studiarea structurii organizatorice a întreprinderii.                                                                                      | Comunicare, Fișa de observare, Organigrama întreprinderii                                                   | Prezentarea Agendei de practică<br>Susținerea Raportului de practică | <b>2</b>                  |
| 2. Studiarea structurii financiare a întreprinderii. Familiarizarea cu modul de formare și repartizare a capitalului.                         | Comunicare, Fișa de observare, Calculul indicatorilor structurii financiare                                 | Prezentarea Agendei de practică<br>Susținerea Raportului de practică | <b>5</b>                  |
| 3. Studiarea structurii imobilizărilor corporale a întreprinderii. Familiarizarea cu modul de finanțare și gestiune a acestora.               | Comunicare, Fișa de observare, Calculul indicatorilor de utilizare a imobilizărilor corporale               | Prezentarea Agendei de practică<br>Susținerea Raportului de practică | <b>6</b>                  |
| 4. Studiarea structurii activelor circulante a întreprinderii. Familiarizarea cu modul de finanțare și gestiune a acestora.                   | Comunicare, Fișa de observare, Calculul indicatorilor de utilizare a activelor circulante                   | Prezentarea Agendei de practică<br>Susținerea Raportului de practică | <b>6</b>                  |
| 5. Familiarizarea cu modul de organizare a circulației bănești la întreprindere.                                                              | Comunicare, Fișa de observare, documente primare                                                            | Prezentarea Agendei de practică<br>Susținerea Raportului de practică | <b>5</b>                  |
| 6. Studiarea structurii, nivelului veniturilor și cheltuielilor întreprinderii. Familiarizarea cu modul de formare și utilizare a profitului. | Comunicare, Fișa de observare, Calculul indicatorilor veniturilor, cheltuielilor, profitului întreprinderii | Prezentarea Agendei de practică<br>Susținerea Raportului de practică | <b>5</b>                  |
| 7. Evaluarea activității economico-financiare a întreprinderii.                                                                               | Comunicare, Fișa de observare, Calculul indicatorilor de apreciere a activității economico-financiare       | Prezentarea Agendei de practică<br>Susținerea Raportului de practică | <b>6</b>                  |
| 8. Elaborarea concluziilor și sugestiilor elevului referitoare la practică, elaborarea raportului de practică.                                | Agenda de practică<br>Raportul de practică                                                                  | Prezentarea Agendei de practică<br>Susținerea Raportului de practică | <b>5</b>                  |
| <b>CONȚINUTUL STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN CADRUL SOCIETĂȚILOR DE ASIGURĂRI</b>                                                                   |                                                                                                             |                                                                      |                           |
| 1. Studiarea structurii companiei de asigurări.                                                                                               | Comunicare, Fișa de observare, Organigrama                                                                  | Prezentarea Agendei de practică                                      | <b>2</b>                  |



|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                     | companiei de asigurări. Descrierea departamentelor existente.                                                                                                                                                                                                 | Perfectarea și susținerea Raportului de practică                                    |          |
| 2. Studierea asigurărilor facultative a bunurilor ce aparțin persoanelor fizice și juridice. Familiarizarea cu modul de contractare a asigurărilor. | Comunicare, Fișa de observare, Calculul indicatorilor care reflectă eficiența asigurărilor. Întocmirea proceselor verbale de constatare a pagubelor. Studierea condițiilor și modalităților de asigurare a bunurilor aplicate la persoane fizice și juridice. | Prezentarea Agendei de practică<br>Perfectarea și susținerea Raportului de practică | <b>6</b> |
| 3. Studierea asigurării facultative de răspundere civilă Carte Verde.                                                                               | Comunicare, Fișa de observare, Calculul indicatorilor care reflectă eficiența asigurărilor. Perfectarea poliței de asigurare. Colectarea documentelor justificative ale cererii de despăgubire.                                                               | Prezentarea Agendei de practică<br>Perfectarea și susținerea Raportului de practică | <b>4</b> |
| 4. Studierea asigurării facultative de persoane.                                                                                                    | Comunicare, Fișa de observare. Determinarea sumelor de asigurare și a primelor de asigurare în dependență de tipul de asigurare a persoanelor. Colectarea documentelor justificative ale cererii de despăgubire                                               | Prezentarea Agendei de practică<br>Perfectarea și susținerea Raportului de practică | <b>6</b> |
| 5. Studierea asigurării facultative de răspundere civilă                                                                                            | Comunicare, Fișa de observare, Calculul indicatorilor care reflectă eficiența asigurărilor. Perfectarea poliței de asigurare. Colectarea documentelor justificative ale cererii de despăgubire                                                                | Prezentarea Agendei de practică<br>Perfectarea și susținerea Raportului de practică | <b>6</b> |
| 6. Studierea Reasigurărilor, co-asigurărilor și retrocedărilor.                                                                                     | Comunicare, Fișa de observare. Colectarea documentelor ce atestă cedarea riscurilor și sumele aferente acestora                                                                                                                                               | Prezentarea Agendei de practică<br>Perfectarea și susținerea Raportului de practică | <b>2</b> |
| 7. Studierea asigurării facultative                                                                                                                 | Comunicare, Fișa de                                                                                                                                                                                                                                           | Prezentarea Agendei                                                                 | <b>2</b> |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| auto CASCO.                                                                                                    | observare, Calculul indicatorilor care reflectă eficiența asigurărilor. Perfectarea poliței de asigurare. Colectarea documentelor justificative ale cererii de despăgubire. Prezentarea aspectelor frauduloase în asigurările facultative auto CASCO | de practică<br>Perfectarea și susținerea Raportului de practică                     |          |
| 8. Studierea asigurărilor facultative CARGO                                                                    | Comunicare, Fișa de observare. Calculul sumei de asigurare și a primei de asigurare. Colectarea documentelor justificative ale cererii de despăgubire.                                                                                               | Prezentarea Agendei de practică<br>Perfectarea și susținerea Raportului de practică | <b>2</b> |
| 9. Evidența contabilă și darea de seamă în cadrul Companiei de asigurări                                       | Comunicare, Fișa de observare, Calculul indicatorilor de apreciere a activității economico-financiare                                                                                                                                                | Prezentarea Agendei de practică<br>Perfectarea și susținerea Raportului de practică | <b>5</b> |
| 10. Elaborarea concluziilor și sugestiilor elevului referitoare la practică, elaborarea raportului de practică | Agenda de practică<br>Raportul de practică                                                                                                                                                                                                           | Prezentarea Agendei de practică<br>Susținerea Raportului de practică                | 5        |

## VI. Sugestii metodologice

Controlul practicii ce precede probele de absolvire se realizează de către conducătorul de practică din partea instituției de învățământ, care este un cadru didactic, desemnat de către instituția de învățământ, specialist în domeniu, care asigură planificarea, organizarea, evaluarea și buna desfășurare a stagiului de practică și conducătorul de practică din partea unității economice, care este o persoană desemnată de partenerul de practică, care asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către elev a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

### Prezentarea și susținerea raportului

Susținerea raportului de practică are loc la catedra de specialitate de resort. În acest scop se numește un conducător al practicii dintre cadrele didactice ale catedrei.

Aprecierea răspunsurilor elevului ține de următoarele **criterii**:

- Calitatea susținerii raportului;
- Calitatea perfectării raportului;
- Îndeplinirea sarcinilor individuale;
- Respectarea disciplinei de muncă și existența aprecierii dată de conducătorul practicii;

- Cunoașterea actelor normative și legislative, hotărârilor, regulamentelor, instrucțiunilor, etc.

În cazul în care profesorul a apreciat negativ prezentarea raportului practicii de către elev, se decide de a repeta executarea practicii.

**Agenda formării profesionale** (Agenda de practică) reprezintă un instrument de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de elevi la locul de desfășurare a stagiului de practică și va cuprinde:

- a) foaia de titlu;
- b) descrierea activităților realizate;
- c) informația privind lucrul individual/lucrarea de calificare;
- d) evaluarea activității elevului în perioada stagiului de practică în producție;
- e) evaluarea locului de practică de către elev;
- f) raportul privind stagiul de practică în producție.

Elevul va înregistra și descrie zilnic activitățile desfășurate în cadrul stagiului de practică în Agenda formării profesionale, iar la finalizarea stagiului de practică o va prezenta reprezentantului unității economice pentru a fi verificată și semnată.

**Raportul de practică** se întocmește la sfârșitul perioadei de desfășurare a *Practicii ce anticipează probele de absolvire* de către fiecare elev în parte în baza materialelor acumulate în perioada de desfășurare a practicii. După întocmirea raportului acesta va fi supus unui control privind veridicitatea și corectitudinea prezentării informațiilor de către conducătorul practicii din partea unității economice, care va confirma acest fapt prin semnătura sa și prin ștampila instituției corespunzătoare.

Raportul privind practica de diplomă va cuprinde:

- ordinul emis de instituția de învățământ (sau copie după original) privind repartizarea elevului la practică;
- ordinul emis de unitatea economică în care și-a desfășurat practica elevul (sau copie după original) privind acceptarea lui la practică și acordarea statutului de practicant;
- Agenda de practică a elevului, cu însemnările zilnice pe care a avut obligația de a le realiza confirmată prin semnătura conducătorului practicii din cadrul unității economice;
- informații privind realizarea sarcinilor stabilite de programa de practică pe fiecare activitate în parte, informații concretizate în partea textuală a dării de seamă elaborată de către elevul practicant individual sau coordonat de către conducătorul practicii de la unitatea economică, precum și anexele (documente, acte și alte materiale practice sau copii ale lor care ar confirma informațiile prezentate sau de care s-a folosit elevul pentru a realiza sarcinile înaintate).

*Cerințe față de redactarea Raportului de practică*

**Perfectarea textului.** Raportul se scrie pe hârtie albă, format A4, dimensiunea 21,0x29,7, pe o singură parte a foii. Paginile raportului au câmp: în stânga – 25mm, sus – 20mm, în dreapta – 15mm, jos – 20mm. Raportul se redactează computerizat cu utilizarea caracterelor Times New Roman, semnelor diacritice corespunzătoare font – 12pt, la 1,5 interval. Textul se nivelează după ambele câmpuri laterale. Fiecare compartiment al Raportului se va prezenta de pe pagină nouă. Denumirea compartimentelor se scriu cu majuscule, mărimea 14, momentele cheie se scriu italic sau se subliniază.

Toate paginile raportului, inclusiv cele care conțin fotografii, figuri, anexe se numerotează în ordinea obișnuită fără a admite lipsa acestora sau repetarea lor (de exemplu 9a, 10.1 etc.). Foaia de titlu și cuprinsul nu se numerotează. Enumerarea începe cu Introducerea de la numărul 3. Numărul paginii se scrie jos, pe câmpul din dreapta al paginii.

*Conținutul raportului practicii:* raportul include foaia de titlu, cuprinsul, textul raportului (introducerea, compartimentele stabilite de programa de practică, concluzii), anexe, bibliografie. La aceste elemente componente se anexează *Agenda formării profesionale* și caracteristica dată de conducătorul practicii din unitatea economică. Conținutul textual al raportului va fi expus într-un limbaj simplu, corect, clar, având stil științifico-literar și scris respectând regulile existente ale gramaticii. Nu se admit prescurtări ale cuvintelor, în afara de cele permise, fiind evidențiate la începutul lucrării. Conținutul textual al raportului trebuie să cuprindă toate temele indicate în conținutul practicii.

*Bibliografia* va reflecta sursele utilizate pentru realizarea scopurilor practicii și pentru întocmirea raportului în următoarea ordine:

- I. Legi, Hotărâri ale Guvernului și alte Acte Normative;
- II. Documente contabile, financiare și comerciale, materiale statistice dări de seamă și rapoarte ale departamentelor de statistică (în ordine cronologică);
- III. Literatura de specialitate (în ordine alfabetică a autorilor);
- IV. Site-uri și adrese electronice, alte surse de informații.

Raportul va conține *tabele, diagrame, scheme*, fie elaborate de elev pe baza datelor obținute din cercetarea practică individuală a temelor propuse de Curriculum de practică, fie elaborate de diferite departamente de statistică financiară de stat sau ale instituțiilor publice; citatele, textele de lege și datele statistice prezentate sub formă de scheme, grafice, diagrame, tabele etc. vor avea trimitere la subsol pentru indicarea sursei, a autorului sau a perioadei de referință. Fiecare tabel, diagramă sau schemă, indiferent de sursa de proveniență vor fi analizate și explicate de elev, apoi se vor realiza generalizări, comparații și concluzii cu privire la informația pe care o conțin.

Fiecare tabel, diagramă sau schemă va fi numerotată și denumită în dependență de conținutul acestora. Numărul de ordine al tabelului, schemei etc. va fi indicat în partea dreaptă sus al acestora cu mențiunea specificului forme de prezentare a informației (ex.: Tabelul 2.1.1., Graficul nr.3.1.1). Denumirea se va scrie în rând nou, centrat, cu caractere Times New Roman, 12, italice și îngroșate. În partea dreaptă imediat deasupra tabelului se va indica unitatea de măsură a valorilor prezentate.

Se permite prezentarea anumitor scheme, tabele, calcule etc. pe pagini aparte, sub formă de *anexe* separate, numerotate conform succesiunii anexelor; în acest caz, când informația respectivă apare în textul raportului, se va face trimitere directă la anexe.

După întocmirea raportului, aceasta se va sigila într-o mapă. În cazul în care nu sunt respectate indicațiile de mai sus, Raportul privind practica ce precede probele de absolvire va fi respins și abia după reeditare va fi examinat și apreciat.

## VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică

Evaluarea stagiilor de practică în producție se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități.

Responsabilul de desfășurarea stagiului de *Practică ce precede probele de absolvire* din cadrul unității economice evaluează sistematic elevul-practicant, conform următoarelor criterii:

- a) nivelul competențelor profesionale;
- b) comportamentul;
- c) modalitatea de integrare a elevului-practicant în activitatea unității economice (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului intern al unității economice).

Evaluarea realizată de către responsabilul de desfășurarea stagiului de practică din cadrul unității economice este consultativă.

*Evaluarea și notarea finală* se realizează în instituția de învățământ a elevului-practicant. La sfârșitul perioadei stagiului de practică elevul va prezenta Raportul de practică iar coordonatorul practicii din cadrul instituției de învățământ va realiza evaluarea finală a elevului-practicant pe baza documentelor prezentate de acesta și a informațiilor obținute în timpul desfășurării stagiului de practică prin discuțiile cu elevul și responsabilul de practică din cadrul unității economice, precum și prin observările la locul de desfășurare a practicii.

În procesul de susținere a practicii elevul va vorbi cursiv și coerent, folosind informația din Raportul prezentat sau din Agenda de practică. Afirmațiile făcute vor fi confirmate cu materialele acumulate pe parcursul desfășurării practicii și anexate raportului. La fel se va proceda și în cazul realizării unor analize și cercetări proprii.

Elevul va trebui să dea dovadă de o însușire temeinică a activităților propuse de Curriculum de practică, să demonstreze deprinderile practice obținute în perioada destinată practicii, să fie capabil a analiza o informație cu privire la activitatea unei unități economice, să facă generalizări, comparații și concluzii corespunzătoare. Mai mult, el va putea transpune în practică orice afirmație teoretică, și invers, va stabili principiile teoretice corespunzătoare unui fenomen din viața economică reală.

**Grila de evaluare a Raportului de practică**

| <b>Descriptori de performanță</b>                                             | <b>Foarte bine (10-9)</b>                                                     | <b>Bine (8-7)</b>                                                                        | <b>Satisfăcător (6-5)</b>                                                                         | <b>Nesatisfăcător</b>                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Descrierea activităților conform Curriculum-ului stagiului de practică</i> | Este descrisă detaliat fiecare activitate și componentele proceselor studiate | Descrierea incompletă (circa 75%) a activităților și a componentelor proceselor studiate | Descrierea incompletă (circa 50%), confuză a activităților și a componentelor proceselor studiate | Lipsește descrierea activităților, sunt enumerate superficial doar unele activități |
| <i>Analiza activităților</i>                                                  | Este prezentată o analiză complexă a                                          | Analiza parțială a activităților și a                                                    | Analiza superficială a activităților și a                                                         | Lipsește analiza activităților și a                                                 |

|                                                      |                                                                                                           |                                                                                                                      |                                                                                                  |                                                                            |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <i>prevăzute de Curriculum stagiului de practică</i> | activităților și a componentelor practicii conform criteriilor stabilite                                  | componentelor proceselor studiate sau nu este respectată structura                                                   | componentelor proceselor studiate, fără respectarea structurii                                   | componentelor proceselor studiate                                          |
| <i>Prezentarea concluziilor, sugestiilor</i>         | Sunt prezentate sugestii referitoare la eficientizarea activităților desfășurate și argumentarea acestora | Sunt prezentate sugestii referitoare la eficientizarea activităților desfășurate, dar lipsește argumentarea acestora | Sunt prezentate sugestii superficiale și ne argumentate referitoare la activitățile desfășurate  | Lipsește sugestiile și concluziile sau nu corespund planului               |
| <i>Perfectarea Raportului de practică</i>            | Este perfectat conform rigorilor stabilite în Curriculum-ul stagiului de practică                         | Este perfectat conform rigorilor stabilite în Curriculum-ul stagiului de practică, dar cu unele abateri              | Este perfectat, dar nu sunt respectate rigorile stabilite în Curriculum-ul stagiului de practică | Nu corespunde cerințelor stabilite în Curriculum-ul stagiului de practică, |
| <i>Aprecieri de către coordonator</i>                | Foarte bine                                                                                               | Bine                                                                                                                 | Satisfăcător                                                                                     | Nesatisfăcător                                                             |
| <i>Susținerea publică a Raportului de practică</i>   | Răspunsurile la întrebări sunt corecte și complete                                                        | Răspunsurile la întrebări sunt corecte și parțial complete                                                           | Răspunsurile sunt corecte doar la unele întrebări                                                | Răspunsuri evazive, incorecte la majoritatea întrebărilor formulate        |

### VIII. Cerințe față de locurile de practică

Categoriile de instituții/întreprinderi la care se va desfășura practica:

1. Întreprinderi,
2. Companii de asigurări,
3. Brokeri în asigurări.

### IX. Resursele didactice recomandate elevilor

| Nr. Crt. | Denumirea resursei                                                                                                               | Locul în care poate fi consultată/accesată/ procurată resursa | Numărul de exemplare disponibile |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1        | Constituția Republicii Mldova, adoptată 29.07.1994. În: <i>Monitorul Oficial al Republicii Moldova</i> nr. 1, 12.08.1994         | <a href="http://www.lav-moldova.com">www.lav-moldova.com</a>  | nelimitat                        |
| 2        | Legea RM din 21.12.2006 Cu privire la asigurări. În: <i>Monitorul Oficial al Republicii Moldova</i> nr. 47-49/213 din 06.04.2007 | <a href="http://www.cnpf.md">www.cnpf.md</a>                  | nelimitat                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                             |           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3  | Legea RM din 08.07.2004 privind asigurarea subvenționată a riscurilor de producție în agricultură. În: <i>Monitorul Oficial al Republicii Moldova</i> 132-137 din 06.08.2004                                                                                                                                                  | <a href="http://www.cnpf.md">www.cnpf.md</a>                                                | nelimitat |
| 4  | Legea RM din 22.12. 2006<br>Cu privire la asigurarea obligatorie de răspundere civilă pentru pagube produse de autovehicule. În: <i>Monitorul Oficial al Republicii Moldova</i> nr. 32-35 din 09.09.2007                                                                                                                      | <a href="http://www.cnpf.md">www.cnpf.md</a>                                                | nelimitat |
| 5  | Hotărârea nr. 318 din 17.03.2008 cu privire la aprobarea metodologiei de calcul a primei de asigurare de bază și a coeficienților de rectificare pentru asigurarea obligatorie de răspundere civilă pentru pagube produse de autovehicule. În: <i>Monitorul Oficial al Republicii Moldova</i> nr. 61-62, p.392 din 25.03.2008 | <a href="http://www.cnpf.md">www.cnpf.md</a>                                                | nelimitat |
| 6  | Hotărârea nr. 854 din 28.07.2006 cu privire la aprobarea Regulamentului transporturilor auto de călători și bagaje. În: <i>Monitorul Oficial al Republicii Moldova</i> nr. 124-125, din 08.08.2006                                                                                                                            | <a href="http://www.constcourt.md/public/files/">http://www.constcourt.md/public/files/</a> | nelimitat |
| 7  | Hotărârea nr. 77 din 08.02.1996 cu privire la aprobarea Regulamentului despre Serviciul de Stat pentru Supravegherea Asigurărilor<br>În: <i>Monitorul Oficial al Republicii Moldova</i> nr. 124-125, din 08.08.2006                                                                                                           | <a href="http://www.cnpf.md">www.cnpf.md</a>                                                | nelimitat |
| 8  | Hotărârea nr. 13/2 din 03.04.2008 cu privire la aprobare Regulamentului privind aplicarea sistemului bonus-malus la asigurarea obligatorie de răspundere civilă pentru pagube produse de autovehicule (în redacție nouă). În: <i>Monitorul Oficial al Republicii Moldova</i> nr. 90 din 20.05.2008                            | <a href="http://www.cnpf.md">www.cnpf.md</a>                                                | nelimitat |
| 9  | Hotărârea nr. 13/1 din 03.04.2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de determinare a uzurii în cazul pagubelor produse la autovehicule. În: <i>Monitorul Oficial al Republicii Moldova</i> nr. 90 din 20.05.2008                                                                                            | <a href="http://www.cnpf.md">www.cnpf.md</a>                                                | nelimitat |
| 10 | Hotărârea nr. 19/11 din 09.04.2009                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <a href="http://www.cnpf.md">www.cnpf.md</a>                                                | nelimitat |

|    |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|    | Cu privire la aprobarea Regulamentului privind fondul de protecție a victimelor străzii. În: <i>Monitorul Oficial al Republicii Moldova</i> . Nr. 95/393 din 22.05.2009 |                                                                                                                                            |             |
| 11 | ANGHELACHE, C. <i>Analiza actuarială în asigurări</i> . . București: Editura Economică. 2008.                                                                           | Biblioteca CEEF                                                                                                                            | 1 exemplar  |
| 12 | BADEA, D.G. <i>Manualul agentului de asigurări</i> . . București: Editura Economică. 2008.                                                                              | Biblioteca CEEF                                                                                                                            | 1 exemplar  |
| 13 | BOGDAN, D. M. <i>Mecanismul gestiunii financiare a societăților de asigurare</i> . Cluj Napoca: Editura Cluj Napoca. 2005                                               | Biblioteca CEEF                                                                                                                            | 1 exemplar  |
| 14 | BOGDAN, D. M. <i>Controlul asigurări</i> . Cluj Napoca: Casa cărții de știință. 2005                                                                                    | Biblioteca CEEF                                                                                                                            | 1 exemplar  |
| 15 | CATANĂ, R. <i>Septul asigurărilor. Reglementarea activității de asigurare. Teoria generală a contractelor de asigurare</i> . Cluj-Napoca: Editura Sfera juridică. 2007  | Biblioteca CEEF                                                                                                                            | 1 exemplar  |
| 16 | CIUREL V. <i>Asigurări și reasigurări. Abordări teoretice și practici internaționale</i> . București: editura ALL BECK. 2000                                            | Biblioteca CEEF                                                                                                                            | 4 exemplare |
| 17 | DOBRIN, M. <i>Asigurări și reasigurări</i> . București: Editura Fundației de Măine                                                                                      | Biblioteca CEEF                                                                                                                            | 1 exemplar  |
| 18 | EȚCO, C. <i>Asigurări de sănătate și particularitățile expertizei medicale</i> . Chișinău: Editura Policolor 2004                                                       | Biblioteca CEEF                                                                                                                            | 1 exemplar  |
| 19 | FOTESCU, ST. <i>Eficiența asigurărilor în Republica Moldova</i> , Chișinău: Editura A.S.E.M. 2006                                                                       | Biblioteca CEEF                                                                                                                            | 3 exemplare |
| 20 | FOTESCU, ST. ȚUGULSCHI, A, Note de curs <i>Asigurări și reasigurări</i> . Chișinău: Editura A.S.E.M. 2006                                                               | Online:<br><a href="http://documents.tips/documents/asigurari-si-reasigurari">Http://documents.tips/documents/asigurări și reasigurări</a> | nelimitat   |
| 21 | LAZARI, L. <i>Particularitățile contabilității în societățile de asigurări</i> . Chișinău: Editura A.S.E.M. 2008                                                        | Biblioteca CEEF                                                                                                                            | 1 exemplar  |
| 22 | NEGRU, T. <i>Economia asigurărilor</i> . București: Editura Fundației România de Măine. 2002                                                                            | Biblioteca CEEF                                                                                                                            | 1 exemplar  |
| 23 | NEGRU, T. <i>Asigurări, ghid practic</i> . București: Editura C.H. Beck. 2006                                                                                           | Biblioteca CEEF                                                                                                                            | 1 exemplar  |
| 24 | PURCARU, I., IULIAN , M., LAZAR                                                                                                                                         | Biblioteca CEEF                                                                                                                            | 1 exemplar  |



|    |                                                                                                                                                                        |                                                  |              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|
|    | Asigurări de persoane și de bunuri (aplicații, cazuri, soluții). București: Editura Economică. 1998                                                                    |                                                  |              |
| 25 | SÎRBU V. <i>Tendențele dezvoltării pieței de asigurări pe plan internațional și național în condițiile economiei concurențiale</i> . Sibiu: Editura Alma – Mater. 2000 | Biblioteca CEEF                                  | 1 exemplar   |
| 26 | ȘTEFAN C. <i>Piața internațională a asigurărilor și reasigurărilor</i> . București: Editura Independența Economică. 1999                                               | Biblioteca CEEF                                  | 1 exemplar   |
| 27 | ȘTEFAN, C., NEGOIȚĂ, I., ENACHE S., <i>Asigurări și reasigurări în afacerile economice</i> . București: Editura Economică. 2002                                        | Biblioteca CEEF                                  | 2 exemplare  |
| 28 | VĂCĂREL I., BERCEA, F. <i>Asigurări și reasigurări</i> . București: Editura Economică. 1993                                                                            | Biblioteca CEEF                                  | 4 exemplare  |
| 1  | Codul fiscal al Republicii Moldova                                                                                                                                     | <a href="http://www.fisc.md">www.fisc.md</a>     | nelimitat    |
| 2  | Legea Bugetului de stat pentru anul curent.                                                                                                                            | <a href="http://www.minfin.md">www.minfin.md</a> | nelimitat    |
| 3  | Legea FAOM pentru anul curent.                                                                                                                                         | <a href="http://www.cnam.md">www.cnam.md</a>     | nelimitat    |
| 4  | Legea BASS pentru anul curent.                                                                                                                                         | <a href="http://www.cnas.md">www.cnas.md</a>     | nelimitat    |
| 5  | N. Botnari, „Finanțele întreprinderii”, Ed. Editerra Prim, Chișinău 2008.                                                                                              | Biblioteca CEEF                                  | 30 exemplare |
| 6  | P. Bran, „Finanțele întreprinderii”, Casa editorială Logos, Chișinău, 1994.                                                                                            | Biblioteca CEEF                                  | 5 exemplare  |
| 7  | P. Halpern “Finanțe manageriale”, Editura Economică, București, 1998.                                                                                                  | Biblioteca CEEF                                  | 3 exemplare  |
| 8  | T.T. Liubanova “Planul de afaceri. Experiență, probleme”, Ed. ASEM, 2002.                                                                                              | Biblioteca CEEF                                  | 5 exemplare  |
| 9  | T. Mihai, P. Brezeanu “Finanțe și gestiune financiară, Aplicații practice. Teste grilă”, Ed. Economică 1996.                                                           | Biblioteca CEEF                                  | 3 exemplare  |
| 10 | M. Onofrei “Finanțele întreprinderii”, Editura Economică, București 2004.                                                                                              | Biblioteca CEEF                                  | 5 exemplare  |
| 11 | V. Sîrbu “Analiza economico-financiară a întreprinderii. Curs de lecții”, CFBC, 2015.                                                                                  | Biblioteca CEEF                                  | 30 exemplare |
| 12 | И. Бородин и др. ,Банки и биржи, “Финансы предприятий”, учебное пособие ЮНИТИ, 1995                                                                                    | Biblioteca CEEF                                  | 2 exemplare  |
| 13 | Л. Кобзарь, “Финансы предприятий”, учебное пособие, Кишинев, 2008                                                                                                      | Biblioteca CEEF                                  | 3 exemplare  |